



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2019. GODINU

SADRŽAJ

I. Uvod

II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada

III. Organizacijska struktura Ministarstva kulture

IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET MINISTRICE

2. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UNUTARNJU REVIZIJU

3. SAMOSTALNI SEKTOR ZA MEDIJE

3.1. Služba za web i Culturenet

3.2. Služba za medije i audiovizualne djelatnosti

4. GLAVNO TAJNIŠTVO

4.1. Služba za informatizaciju

4.2. Sektor za ljudske potencijale, javnu nabavu i tehničke poslove

4.2.1. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove

4.2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

5. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI I MEĐUNARODNU KULTURNU SURADNJU

5.1. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti

5.1.1. Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti

5.1.1.1. Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret

5.1.1.2. Odjel za vizualnu umjetnost Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

5.1.2. Služba za knjigu i nakladništvo

5.2. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove

6. UPRAVA ZA ARHIVE, KNJIŽNICE I MUZEJE

6.1. Sektor za arhive i digitalizaciju

6.1.1. Služba za arhivsku djelatnost

6.1.2. Služba za digitalizaciju kulturne baštine

6.2. Sektor za muzejsku i knjižničnu djelatnost

6.2.1. Služba za muzejsku djelatnost

6.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost

7. UPRAVA ZA PRAVNE I FINANCIJSKE POSLOVE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE

7.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove

7.2. Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

7.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku

7.2.2. Služba za računovodstvo

7.2.3. Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

7.3. Sektor za programe i projekte Europske unije

7.3.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

7.3.2. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije

8. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

8.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine

8.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu

8.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite

8.1.1.2. Odjel za arheologiju

8.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

8.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu

8.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

8.1.3. Služba za dokumentaciju, Registar i promociju kulturne baštine

8.1.3.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine

8.1.3.2. Odjel za Registar kulturnih dobara

8.2. Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju

8.2.1. Konzervatorski odjeli

8.2.2. Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

8.3. Glavni konzervator (za pokretna i nepokretna kulturna dobra i arheologiju)

V. Financijski plan

I.Uvod

Sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 154/11, 17/12, 118/16), izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, tako i Ministarstva kulture. Godišnji plan rada sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva Ministarstva kulture u 2019. godini, posebno

- Izrade nacрта propisa
- Neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- Upravni odnosno inspekcijski nadzor
- Praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela Ministarstva kulture
- Ciljevi koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su sljedeći:

- Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini-što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada za 2019. u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva kulture za 2018-2020. godinu.
- Zaključka Vlade RH kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2019. godinu
- Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018-2020. godine
- Zaključka Vlade RH o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020. godine
- Smjernica za ESF 2014.-2020. godine
- zakona i podzakonskih propisa iz područja kulture

Godišnji plan rada za 2019. godinu sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2018.-2020. godine i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

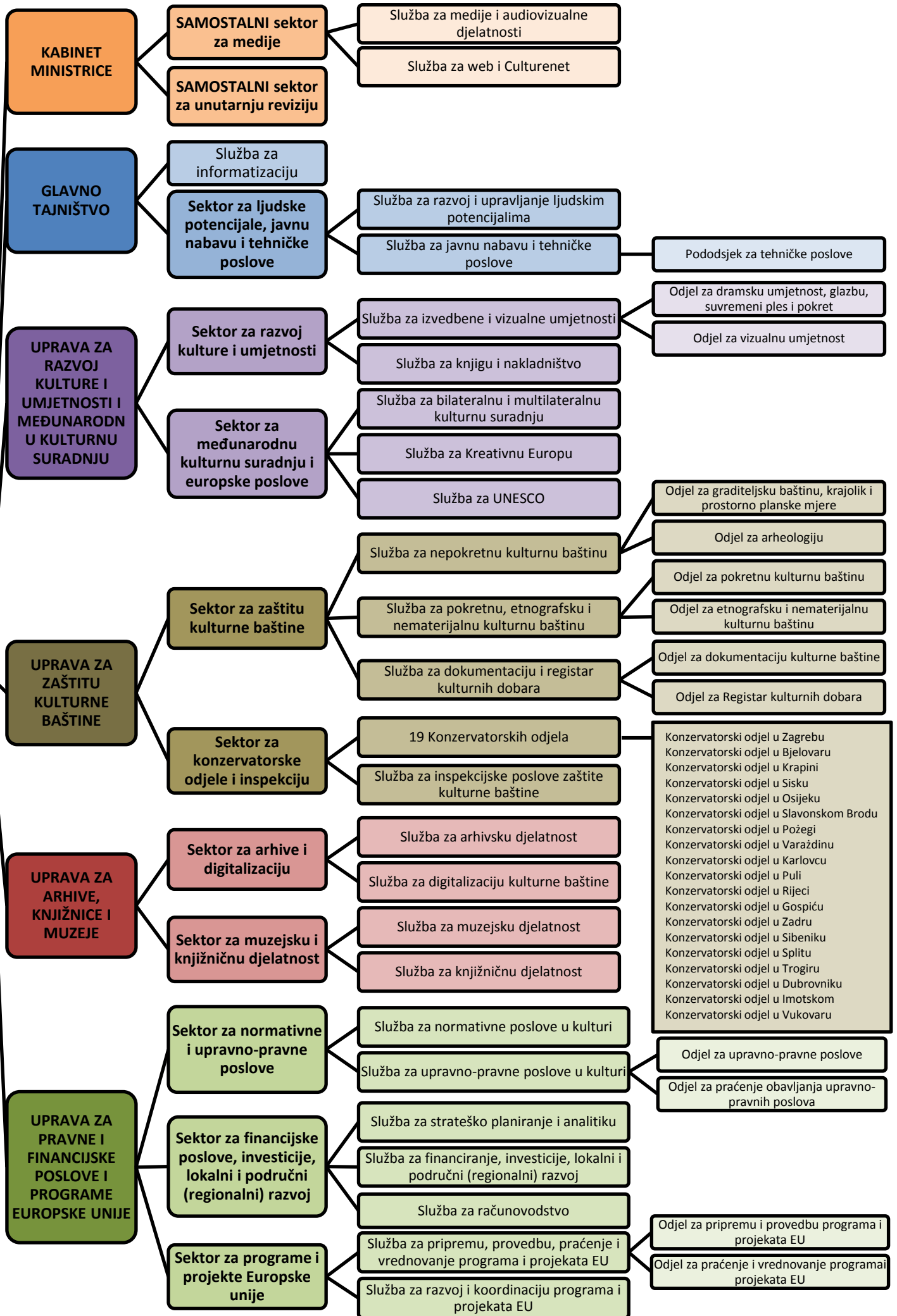
	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Kabinet ministra	5	0				
2	Samostalni sektor unutarnju reviziju	8	0				
3	Samostalni sektor za medije	6	0				
4	Glavno tajništvo	28	0				
5	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	52	50				
6	Uprava za zaštitu kulturne baštine	71	36				
7	Uprava za arhive, knjižnice i muzeje	33	18				
8	Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije	35	15				
UKUPNO		238	119				

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti			
			Z	P	I	A
1	Kabinet ministra	5	1	4	0	0
2	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	8	0	0	0	8
3	Samostalni sektor za medije	13	5	5	0	3
4	Glavno tajništvo	28	0	27	0	1
5	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	143	4	57	2	31
6	Uprava za zaštitu kulturne baštine	133	16	89	4	46
7	Uprava za arhive, knjižnice i muzeje	88	9	77	1	45
8	Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije	72	9	21	0	34
UKUPNO		490	44	280	7	168

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

MINISTARSTVO KULTURE



RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MK, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1. Kabinet ministrice							
1	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koje se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva	Redovito održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture Broj danih odgovora na upite medija i dr. upite Broj danih očitovanja na predstave i pritužbe	Kabinet ministra	Kontinuirano		P
2	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra	Priprema nastupa ministra u medijima. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova Organiziranje i provedba radnih sastanaka Organizacija službenih putovanja ministra u zemlji i inozemstvu	Broj pripremljenih nastupa u medijima Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministra	Kontinuirano		P
3	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva	Obavljanje poslova iz područja procjene učinka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima. Organiziranje i koordinacija postupaka savjetovanja za zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planiran broj Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet ministra	Kontinuirano		Z
4	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacije tih poslova	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	Kabinet ministra	Kontinuirano		P
5	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Koordinacija poslova u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade RH Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Kontinuirano	Kabinet ministra	Kontinuirano		P
2. Samostalni sektor za unutarnju reviziju							
1	Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) Ministarstva financija o provedenim aktivnoB11:H18stima Samostalnog sektora za unutarnju reviziju: 1. Izvršje o stalnom stručnom usavršavanju za 2018. godinu 2. Registar ovlaštenih unutarnjih revizora 3. Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. 4. Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu	Priprema Izvršjeća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2018. godinu i dostava u SHJ, dostava podataka u SHJ u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor	Dostava Izvršjeća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2018. godinu, dostava podataka u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2019. godinu	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	1. 15. siječnja 2019. 2. 31. siječnja 2019.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola, Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	A
2	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini temeljem objavljenih revizija u prethodnoj godini i praćenja provedbe preporuka, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvršjeća o primjeni fiskalnih pravila	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola (Prilog 5) Sektoru za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj u okviru definiranog roka	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. ožujka 2019.	Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvršjeća o primjeni fiskalnih pravila	A

3	Procjena i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2019.-2021. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. godinu.	Konačna izvješća o provedenim revizijama dostavljena revidiranim subjektima i čelniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2019.	Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije	A
4	Provjera jesu li prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizorskim izvješćima putem intervjua i uvida u dokumentaciju	Izvjешća o statusu provedbe preporuka dostavljena revidiranim subjektima i čelniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2019.	Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije	A
5	Usklađenost revizijskih aktivnosti s Međunarodnim revizijskim standardima, Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru te važećom zakonskom i podzakonskom regulativom	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije u skladu s metodologijom Središnje harmonizacijske jedinice za provedbu Programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja	Izvjешće o obavljenoj procjeni kvalitete	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2019.	Međunarodni revizijski standardi, Priručnik za unutarnje revizore	A
6	Strateško planiranje za razdoblje 2020. - 2022. i godišnje planiranje za 2020. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava čelniku na odobrenje	Strateški plan za razdoblje 2020. - 2022. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. godinu odobreni od strane čelnika	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2019.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola, Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	A
7	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2020. godini.	Izrada Godišnjeg plana rada za 2020. godinu	Godišnji plan rada za 2020. godinu	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2019.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola, Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	A
8	Izješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije te izvršenju planova unutarnje revizije	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedenim aktivnostima unutarnje revizije	Izješće o radu unutarnje revizije dostavljeno čelniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	15. siječnja 2020. 15. srpnja 2020.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola	A

3. Samostalni sektor za medije

3.1. Služba za web i Culturenet

1	Pravodobno izvješćavanje o aktivnostima i planovima rada unutar djelokruga Ministarstva i djelatnosti u kulturi	Obavljanje poslova koji se odnose na izvješćavanje javnosti o radu i aktivnosti Ministarstva kulture te djelatnosti u kulturi	Redovito ažuriranje, unapređenje i održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture i portala Culturenet.hr	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	P
		Prikupljanje i utvrđivanje svih podataka, te kontrola točnosti dobivenih podataka	Točno i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	
		Priprema i obrada zaprimljenih dokumenata, tekstova, obrada fotografija te određivanje postupka/načina same objave. Obavljaju se i ostali poslovi koji zahtijevaju informatičku i grafičku pripremu te obradu, putem CMS sustava vrši se slaganje obrađenih sadržaja, te kontrola i objava istih	Točno i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	
		Evidentiranje i ažuriranje obrađenih dokumenata, tekstova, obrazaca i ostalih sadržaja.	Točno i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	

3.2. Služba za medije i audiovizualne djelatnosti

1	Rad na izradi Nacrta prijedloga Zakona o elektroničkim medijima	Analiza stanja, izrada materijala i teksta Nacrta prijedloga Zakona	Upućivanjem teksta Nacrta prijedloga Zakona u proceduru	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	srpanj 2019.	Z
2	Rad na izradi Nacrta prijedloga Zakona o Hrvatskoj izvješćajnoj novinskoj agenciji	Analiza stanja, izrada materijala i teksta Nacrta prijedloga Zakona	Upućivanjem teksta Nacrta prijedloga Zakona u proceduru	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	ožujak 2019.	Z
3	Rad na izradi smjernica Medijske strategije	Analiza stanja, izrada materijala i teksta Medijske strategije	Izrada Medijske strategije	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	lipanj 2019.	Z
4	Praćenje provedbe Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva	Komunikacija i suradnja s Hrvatskim audiovizualnim centrom te ostalim tijelima uključenim u provedbu Nacionalnog programa	Izješće o provedbi Godišnjeg plana provedbe Nacionalnog programa	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	A
5	Izrada Pravilnika o poticanju ulaganja u proizvodnju audiovizualnih djela	Analiza stanja, izrada materijala i teksta Pravilnika	Donošenje Pravilnika	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	siječanj 2019.	Z
6	Analiza i priprema konačnog teksta Pravilnika o postupku, kriterijima i rokovima za provedbu Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva	Usklađivanje Pravilnika sa Zakonom o audiovizualnim djelatnostima i drugim propisima	Suglasnost na Pravilnik	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	siječanj 2019.	Z
7	Praćenje provedbe i evaluacija izvješća 66. Pulskog filmskog festivala, koordinacija rada Festivalnog vijeća	Analiza izvješća, kordinacija rada Festivalnog vijeća	Izješće 66. Pulskog filmskog festivala, održavanje sjednica Festivalnog vijeća	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	P, A
8	Sudjelovanje u radnim skupinama iz područja audiovizualnih djelatnosti pri tijelima Europske unije	Izrada stručnih analiza i mišljenja, sudjelovanje na sastancima radnih skupina	Izješće sa sastanka radne skupine	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	A
9	Pripreme stručnih podloga vezano uz izmjene i dopune Direktive o autorskim pravima na digitalnom tržištu te osliha akata Europske unije	Suradnja s drugim relevantnim tijelima, izrada stručnih analiza i mišljenja	Izrada stručnih podloga i mišljenja	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	A, Z

4. Glavno tajništvo

4.1. Služba za informatizaciju

1	Siguran i pouzdan rad djelatnika MK tijekom cijele godine	Postizanje neprekidnosti poslovanja, kroz planiranje aktivnosti nadzora i sistemskog održavanja. Potrebno je neprekidno praćenje i usklađivanje sigurnosti i nesmetanog rada svih djelatnika, svih poslovnih aplikacija.	Praćenje sigurnog i neprekidnog rada svih djelatnika, sigurnost rad na domeni, neprekidnost funkcioniranja serverske i mrežno komunikacijske opreme	Služba za informatizaciju	kontinuirano	NEMA	P
2	Priprema i provedba e-poslovni nastan	Potrebno je pripremiti tehničku i provedbenu specifikaciju, provesti javni natječaj, nakon ugovaranja testirati rješenje i sve obaviti do zakonski definiranog roka 31.12.2019.	Izrada modula za e-poslovni nastan. Funkcionalnost istoga sukaldno zakonu i odluci Vlade RH.	Služba za informatizaciju	III/IV kvartal 2019.	zaključak Vlade RH iz ožujka 2017.	P
3	javni natječaj i korekcije sukladno izmjenama online prijavnica	Usuglašavanje dokumentacije i potrebnih izmjena prema zahtjevima stručnih službi MK. Potrebno je prikupiti i analizirati potrebne izmjene, u suradnji sa suradnom tvrtkom pripremiti izmjene i testirati ih prije početka javnog poziva tj. do 15.07.2019.	Izmjena u prijavnicama, te dopuna dokumentacije i izmjena uputa	Služba za informatizaciju	II/III kvartal	NEMA	A
4	unapređenje mrežno-komunikacijske infrastrukture	priprema tehničkih specifikacija nakon analize stanja i nabava prikladne hw opreme	Zamjena amortizirane nesigurne i nepouzidane opreme	Služba za informatizaciju	III/IV kvartal 2019.	NEMA	P
5	održavanje opreme u MK i aplikacijskog dijela osnovnog sw	pouzdan i neprekinut radni proces	Djelatnici MK imaju pouzdan sustav i stalno dostupne aplikacije	Služba za informatizaciju	kontinuirano	NEMA	P
6	praćenje i nadzor održavanja opreme i aplikacija u KO-evima	neprekidno praćenje pouzdanosti rada opreme u Ko-evima	Djelatnici MK koji su u KO-evima imaju pouzdan sustav i stalno dostupne aplikacije	Služba za informatizaciju	kontinuirano	NEMA	P
7	Priprema tehničkih specifikacija za relaizaciju javne nabave sukladno planu	priprema tehničkih specifikacija sukladno zahtjevima ustrojstvenih jedinica za potrebe uklaađivanja poslovnih procesa	Realizacija prema zahtjevima	Služba za informatizaciju	prema potrebi/kontinuir	NEMA	P

4.2. Sektor za ljudske potencijale, javnu nabavu i tehničke poslove

4.2.1. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove

1	Donošenje Plana nabave Ministarstva kulture za 2019. godinu	Izrada Plana temeljem prikupljenih potreba svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, a na temelju sredstava osiguranih u Državnom proračunu za 2019. godinu	Donošenje Plana sukladno zakonskim rokovima	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	60 dana od donošenja Državnog proračuna	Zakon o javnoj nabavi	P
2	Izrada izvješća o javnoj nabavi u 2018. godini	Izvješće se izrađuje temeljem podataka o svim provedenim postupcima javne nabave	Objava Izvješća u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama i dostava istog Upravi za sustav javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	do 31. ožujka 2019. godine	Zakon o javnoj nabavi	P
3	Izrada Registra ugovora za kategorije središnje javne nabave	Registar se izrađuje za sve nabavne kategorije u nadležnosti Državnog ureda za središnju javnu nabavu i obuhvaća podatke o ugovorima svih nabavnih kategorija	Dostava Registra na traženje Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Na traženje Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Zakon o javnoj nabavi	P
4	Izrada Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađuje se Registar koji sadrži sve podatke vezane za sklopljene ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume	Ažuriranje Registra svakih šest mjeseci i objava istog na mrežnim stranicama Ministarstva, te dostava podataka o ažuriranom Registru Ministarstvu gospodarstva	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Dva puta godišnje	Zakon o javnoj nabavi	P
5	Provedba postupaka javne nabave	Provedba postupaka na temelju Plana nabave Ministarstva kulture za 2019. godinu	Odabir vrste postupaka javne nabave i postupanje prema propisanim procedurama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	P
6	Provedba postupaka "bagatelne" nabave	Postupanje sukladno pravilima propisanim i internim aktom koji regulira tzv. "bagatelnu" nabavu	Sklapanje ugovora i izrada narudžbenica za nabave "bagatelnih vrijednosti"	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Kontinuirano		P
7	Sklapanje ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave i ostalih ugovora iz nadležnosti Službe	Ugovori se sklapaju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nakon provedenih postupaka nabave	Sklapanje Ugovora	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
8	Dostava podataka Državnom uredu za središnju javnu nabavu za potrebe pripreme novih postupaka središnje javne nabave	Analiziranjem i ažuriranjem postojećih podataka i potreba za robama, radovima i uslugama, pazi pritom da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom	Dostava podataka temeljem traženja Državnog ureda, unos u aplikaciju Registar ugovora i okvirnih sporazuma Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
9	Sigurnost djelatnika	Osposobljavanje novih djelatnika, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite na radu, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite od požara, liječnički pregledi za djelatnike s posebnim uvjetima rada	Redovite edukacije, organizacija liječničkih pregleda i osposobljavanje djelatnika	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P

10	Energetska učinkovitost/efikasnost	Kontrolom i nadzorom podataka o utrošku električne energije, vode i plina, edukacijom službenika Ministarstva kulture. Izradom energetske certifikata za zgrade ministarstva	Smanjenjem potrošnje električne energije, vode i plina, tj. korištenje minimalno moguće količine energije tako da razina udobnosti ostane sačuvana.	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
4.2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima							
1	Poboljšati planiranje zapošljavanja i utvrditi stvarne potrebe za popunu radnih mjesta službenicima odgovarajućih kompetencijama	temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama u državnu službu, koji je utemeljen na godišnjem planu rada te potrebama povezanim sa strateškim planovima Ministarstva	Donošenje Plana prijama u državnu službu za 2019. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje		P
2	Osobni plan izobrazbe za svakog pojedinog državnog službenika	izobrazba se provodi kroz programe Državne škole za javnu upravu, na način da se službenicima kroz individualne upitnike omogući pohađanje tri programa iz područja svog rada ili interesa uzimajući u obzir prioritete potreba za izobrazbom sukladno strateškim dokumentima i planiranim poslovima	Plan izobrazbe za 2019. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
3	Unaprijediti postupke odabira i zapošljavanja kvalitetnih službenika	u postupku odabira kandidata provodi se pismeno testiranje, te razgovor(intervju) s kandidatima	Provedba javnih natječaja, te oglasa	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
4	Unaprijediti sustav napredovanja i razvoja karijere	Pravilnikom o unutarnjem redu propisuju se uvjeti i potrebne kompetencije za raspored službenika na radno mjesto, a raspored se vrši praćenjem kvalitete rada ljudskih potencijala u skladu s predviđenim potrebama za ispunjavanje radnih zadataka.	Donošenje akata o unutarnjem ustrojstvu i odgovarajućih rješenja o rasporedu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
5	Poboljšati postupak i razviti objektivne kriterije ocjenjivanja	ocjenjivanje se provodi temeljem provedenog praćenja radnog učinka, uzimajući u obzir poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika sukladno propisanim kriterijima	Donošenje rješenja i odluka o ocjenama za 2018. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	28. veljače 2018.		P
6	Donošenje rješenja o prijama i rasporedu u državnu službu (javni natječaj/interni oglas)	temeljem provedenih javnih natječaja, oglasa, internih oglasa	Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
7	Sklapanje sporazuma o premještaju	omogućavanje premještaja službenika unutar javne uprave u cilju razvoja karijera i većeg poslovnog zadovoljstva sukladno potrebama službe	Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
8	Donošenje rješenja o prestanku državne službe	temeljem zahtjeva službenika i namještenika ili po sili zakona	Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
9	Odluke i ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, sukladno kojem s objavljuju javni pozivi za stručno osposobljavanje	Donošenje Plana prijama za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2019. godini	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje		P
10	Raspored korištenja godišnjih odmora za 2019. godinu	Donošenje odluka o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja	400	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	II. tromjesečje		P
11	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoaca i primaoca akata za 2019. godinu	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoaca i primaoca akata za 2019. godinu	Donošenje Plana	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje		P

5. Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju							
5.1. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti							
5.1.1. Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti							
5.1.1.1. Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret							
1	Provedba: Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu	1. Izrada cjelovite natječajne dokumentacije za dramsku umjetnost, kazališni amaterizam, suvremeni ples i pokret, glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti te kulturno-umjetnički amaterizam prema Pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske u 2020. godini		Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
		2. Izrada izmjena i dopuna <i>online</i> prijavnica po djelatnostima, uputa za prijavitelje, odgovarajućih upitnika po potprogramskim područjima, sudjelovanje u izmjenama/dopunama teksta <i>Poziva</i>	Broj prijavljenih i odobrenih programa bit će poznat po završetku postupka izbora - očekuje se oko 2.000 prijava te oko 1.150 odobrenih programa				P
		3. Koordinacija radnih zadataka sa Službom za strateško planiranje i analitiku, po potrebi sa Sektorom za normativne i upravno-pravne poslove					
		4. Priprema stručne dokumentacije, analitičkih materijala i organizacija sjednica nadležnih Kulturnih vijeća (dokumenti: Smjernice za prihvaćanje prijedloga programa 2020., Poslovnik o radu Kulturnih vijeća te Povjerenstva za suvremeni ples i pokret 2020., programski prioriteti po djelatnostima u 2020.)					
2	Organizacija i koordinacija rada 17 stručnih tijela - stručni, organizacijski i operativno-administrativni poslovi	Stručna, organizacijska i operativno-administrativna provedba sjednica te priprema i izrada stručne dokumentacije:	Predviđeno 60 sjednica	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A, I, P, Z
	Sjednice Kulturnih vijeća, Stručnih povjerenstava i Vijeća nacionalnih festivala:	1. Oblikovanje tekstova javnih natječaja					
	1. Kulturno vijeće za dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti	2. Priprema i organizacija sjednica, koordinacija članova svakoga od radnih tijela					
	2. Stručno povjerenstvo za suvremeni ples i pokret	3. Vođenje zapisnika sjednica					
	3. Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti	4. Izrada dokumentacije po prijedlozima radnih tijela za donošenje konačnih odluka					
	4. Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam	5. Izrada analitičkih i evaluacijskih materijala unutar različitih potprogramskih područja (pojedinačnih i skupnih; programskih i finansijskih)					
	5. Vijeće Dubrovačkih ljetnih igara	6. Izrada stručnih podloga za prethodna mišljenja po prioritetnim temama					
	6. Vijeće Varaždinskih baroknih večeri	7. Priprema materijala za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture					
	7. Vijeće Osorskih glazbenih večeri	8. Praćenje izvršenja ugovora, finansijska i programsko-operativno-stručna provedba					
	8. Vijeće Međunarodne smotre folkloru Zagreb	9. Rješavanje i provedba stručnih i administrativnih poslova po zahtjevima ugovornih korisnika					
	9. Vijeće Međunarodnog dječjeg festivala Šibenik	10. Elektronički nalozi finansijskih izvršenja za Sektor za finansijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj					
	10. Vijeće festivala hrvatske drame "Marulićevi dani"	11. Izrada stručnih dokumenata					
	11. Stručno povjerenstvo za poticanje hrvatskoga glazbenoga stvaralaštva						
	12. Stručno povjerenstvo za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“						
	13. Stručno povjerenstvo za dodjelu naziva Nacionalnog prvaka opere i baleta hrvatskog kazališta						
	14. Stručno povjerenstvo za dodjelu naziva Nacionalnog prvaka drame hrvatskog kazališta						
	15. Komisija za kazališnu umjetnost „Nagrade Vladimir Nazor“						
16. Komisija za glazbu „Nagrade Vladimir Nazor“							
17. Odbor "Nagrade Vladimir Nazor"							

3	Provedba i ostvarenje godišnjih programskih i financijskih izvješća: Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019. godinu	1. Izrada cjelovite ugovorne dokumentacije za 2019. u poslovnom sustavu Centrix	Za pet umjetničkih i kulturnih djelatnosti – 1.150 ugovornih predmeta te 450 "odbijenica"	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A		
		2. Izrada ugovora, uputa korisnicima za namjensko korištenje sredstava, obrazaca za izradu izvješća, izjava i suglasnosti, aneksa ugovora, srodne popratne dokumentacije te odluka za financiranje u 2019.	Broj prigovora bit će poznat po javnoj objavi odluka za 2019. - očekuje se oko 30 prigovora				P		
		3. Rješavanje prigovora po prethodnim mišljenjima nadležnih Kulturnih vijeća							
		4. Financijska i programska kontrola izvješća o namjenskom korištenju sredstava							
		5. Praćenje izvršenja ugovora tijekom godine							
		6. Opomene/zahtjevi za povrat sredstava/sudske tužbe							
4	Provedba, organizacija i ostvarenje dva posebna natječaja za poticanje suvremenog dramskog i glazbenog stvaralaštva : Javni poziv za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“ 2019. Javni poziv za poticanje hrvatskoga glazbenog stvaralaštva 2019.	1. Koordinacija rada stručnih tijela	okvirno 130 prijava dramskih i glazbenih djela suvremenih hrvatskih autora	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A		
		2. Priprema stručne dokumentacije							
		3. Vođenje zapisnika sjednica							
		4. Definiranje te izrada konačnih odluka i materijala za javnu objavu (tiskani mediji, mrežne stranice MK)							
		5. Izrada financijske dokumentacije za Kabinet i za Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj							
5	Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH i drugih tijela državne uprave : Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. - za 2019. Izvješće za Peto i šesto izvješće prema Konvenciji o pravima djeteta UN-a za 2019. godinu Izrada Ujedinjenog operativnog i financijskog plana Nacionalnog programa za mlade za 2019. godinu Izvješće o provedbi Strategije za ravnopravnost spolova Vijeća Europe za 2019. godinu Izvješće o učincima provedbe Zakona o otocima u 2019. godini Izvješće o Programu provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) Izvješće o provedbi Operativnih programa za nacionalne manjine za razdoblje 2017.-2020. , za 2019. godinu Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva u 2019. godini Izrada ostalih pojedinačnih mišljenja prema tijelima državne uprave	Izrada izvješća, analiza i stručnih mišljenja	očekuje se okvirni broj od 10 izvješća	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A		
6	Izrada i provedba: Strateški plan Ministarstva kulture 2018.-2020. Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	Izrada izvješća, obrazloženja Izrada Strateškoga plana	1 1	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A		
									P

7	<i>Provedba:</i>	Evidentiranje promjena, upis novih kazališta, upute korisnicima i jedinicama lokalne uprave/samouprave, objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	25	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
	Očevidnik kazališta						P
8	<i>Izrada stručnih dokumenata:</i>	1. Izrada modela Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske u 2020. godini i popratne dokumentacije	4.000	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A, P
	Stručno-operativno-administrativni poslovi	2. ugovori/aneksi/izvješća/analize					
		3. financijska i programska izvješća te nalozi za isplate sredstava prema izvršenjima korisnika					
		4. upute o uređivanju odnosa s korisnicima/izjave o namjenskom korištenju sredstava					
		5. odluke o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019.					
		6. zapisnici sjednica					
		7. opomene/zahitjevi za povrat sredstava/sudske tužbe					
		8. prijedlozi za imenovanja članova stručnih tijela					
		9. stručni i administrativni zadaci po nalogu čelnika - mišljenja, prijedlozi, rješenja, bilješke, preporuke, izvješća, analize, prezentacije					
		10. rješavanje zahtjeva korisnika/suglasnosti					
		11. svečani uvodnici/tekstovi za različite publikacije					
		12. redovni i izvanredni stručno-operativno-administrativni poslovi					
9	<i>Komunikacija:</i>	Mišljenja/prijedlozi/suradnja/koordinacija	40	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
	Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture						P
10	<i>Informatički sustav:</i>	Sudjelovanje u održivosti informatičkoga sustava	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
	Poslovni sustav Centrix						P
11	<i>Praćenje:</i>	Praćenje kulturnih priredbi/ protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnika	50	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
	Kulturne priredbe iz nadležnoga djelokruga						P
12	<i>Obveze prema korisnicima državnog proračuna i strankama</i>	1. Službeni razgovori, savjeti, konzultacije, sastanci, suradnja i komunikacija sa strankama, kao i s predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave	7.000	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
		2. stručne upute (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)					P
13	<i>Članstvo u stručnim tijelima izvan Ministarstva kulture</i>	Kontinuirano - Hrvatska zajednica samostalnih umjetnika, Radna skupina za izradu nacrtu prijedloga Nacionalne politike za ravnopravnost spolova 2017. - 2020., Radna skupina za izradu godišnjih kvota za zapošljavanje stranaca, Radna skupina Konvencije o pravima djeteta UN	4	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
							P
15	<i>Stručna podrška</i>	Davanje stručnih mišljenja drugim Službama i Sektorima Ministarstva kulture	4	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	Z
		Davanje podloge za izradu normativnih akata					P

16	Ažuriranje dokumenata i informacija na mrežnim stranicama Ministarstva kulture u okviru pet djelatnosti	Priprema materijala, praćenje i ažuriranje podataka za objavu na mrežnim stranicama	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P
17	Ostali radni zadaci	Obavljanje ostalih stručnih poslova po nalogima čelnika	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2019.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A, P
5.1.1.2. Odjel za vizualnu umjetnost							
1	Praćenje realizacije programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019. godinu - vizualne umjetnosti, monografije iz područja kulture i umjetnosti, inovativne umjetničke i kulturne prakse	1. izrada ugovora za 2019. godinu 2. rješavanje prigovora na rezultate Poziva 3. stručna kontrola ostvarenja programa i namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna (financijska/programska izvješća korisnika sredstava o realiziranim programima u 2019. s rokovima realizacije 31.3., 30.6., 30.9., 15.11.) 4. izrada aneksa i davanje suglasnosti za izmjene ugovornih obaveza	Broj izrađenih ugovora i aneksa, riješenih prigovora, broj realiziranih programa	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.	SP MK 2019. - 2021., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
2	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu	1. izrada prijedloga izmjena i dopuna teksta javnog natječaja 2. Izrada prijedloga izmjena djelokruga, kriterija i smjernica te natječajne dokumentacije za programske djelatnosti vizualnih umjetnosti, monografija iz područja kulture i umjetnosti te inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi 3. izrada prijedloga izmjena i dopuna Uputa za prijavitelje i online prijavnica te popratne dokumentacije u Centrixu 4. koordinacija radnih zadataka sa Službom za informatizaciju	Broj prijavljenih i odobrenih programa temeljem Poziva u tri programske djelatnosti	Odjel za vizualnu umjetnost	travanj - listopad 2019.	SP MK 2019. - 2021., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
3	Provedba i praćenje Javnog poziva za poticanje stvaralaštva vizualnih umjetnika	1. praćenje realizacije programa odobrenih za financiranje u okviru Pilot-projekta - stručna kontrola ostvarenja programa i namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna 2. priprema novog Javnog poziva - izmjene i dopune teksta natječaja i natječajne dokumentacije, kriterija za vrednovanje prijava, implementacija u sustav Centrix	Broj realiziranih programa, broj prijavljenih i odobrenih programa temeljem Javnog poziva	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.	SP MK 2019. - 2021., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
4	Organizacija i koordinacija rada Kulturnih vijeća i Stručnih povjerenstava iz djelokruga, stručni i administrativni poslovi: Sjednice Kulturnih vijeća i Stručnih povjerenstava: 1. Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti 2. Kulturno vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse 3. Stručno povjerenstvo za rock glazbu i klupske programe u Republici Hrvatskoj 4. Stručno povjerenstvo za poticanje stvaralaštva vizualnih umjetnika	Administrativna i stručna provedba te priprema i izrada stručne dokumentacije: 1. Stručna provedba naloga članova stručnih tijela vezanih uz programe 2. Izrada evaluacija i specifičnih analiza programa (pojedinačnih i zbirnih) unutar različitih potprogramskih jedinica 3. Izrada financijskih planova po programskim cjelinama 4. Izrada liste programskih prioriteta 5. Komparativne analize programa 6. Priprema priloga za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	10 sjednica	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.	SP MK 2019. - 2021., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P

5	<p>Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Izvješća o Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom/Provedba mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom - Izrada Izvješća o Akcijskom planu provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina/Izvješća o financiranju nacionalnih manjina - Izrada Izvješća o Provedbi mjera Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova - Izrada izvješća o Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece - Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade - Izrada Nacionalnog izvješća o provođenju EU strategije za mlade - Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava - Izrada izvješća za Nacionalni program za Rome - Izrada izvješća o najuspješnijim programima organizacija civilnog društva - Izrada pojedinačnih mišljenja prema ostalim tijelima državne uprave i dr. 	Izrada dokumenata i analiza	10	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.	SP MK 2019. - 2021., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
6	Izrada i provedba: Strateški plan Ministarstva kulture	Polugodišnja i godišnja izvješća vezana uz Strateški plan te njegove izmjene i dopune	2	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.		A, P
7	Izrada stručnih dokumenata: Administrativni poslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. službena očitovanja po zahtjevima (eksterno/interno) 2. izvješća/analize 3. nalozi za isplatu/obraci za financijsko i programsko izvješće 4. upute o uređivanju odnosa s korisnicima i namjenskom korištenju sredstava 5. rješenja i odluke 6. zapisnici 7. požurnice/zahtjevi za povrat sredstava u državni proračun/sudske tužbe 8. preporuke, stručna mišljenja 9. bilješke 10. rješavanje zahtjeva/suglasnosti 11. priprema financijske dokumentacije 12. izrada i provedba godišnjega plana rada 13. ostali administrativni poslovi 	800	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.		A, P
8	Praćenje rada Zaklade Kultura nova	<ol style="list-style-type: none"> 1. koordinacija suradnje i organizacija zajedničkih sastanaka 2. praćenje i analiza rezultata natječaja koje provodi Zaklada Kultura nova, izrada bilježaka i komparativnih analiza 		Odjel za vizualnu umjetnost	2019.		A
9	Praćenje i administriranje rada Radne skupine za Zakon o umjetnicima	<ol style="list-style-type: none"> 1. priprema sjednica, poziva i zapisnika 2. koordinacija rada i komunikacija s članovima Radne skupine te drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama 3. prikupljanje dokumentacije, priprema materijala i prezentacija 		različite ustrojstvene jedinice	prvi kvartal 2019.		A, P
10	Praćenje i administriranje rada Komisije za likovne i primijenjene umjetnosti Odbora Nagrade Vladimir Nazor	<ol style="list-style-type: none"> 1. sudjelovanje u reviziji teksta Zakona i Pravilnika 2. zaprimanje i obrada prijava 3. priprema sjednica i zapisnika 4. sudjelovanje u organizaciji dodjele Nagrade Vladimir Nazor 	2 sjednice	Odjel za vizualnu umjetnost	travanj - lipanj 2019.		A,P

11	Komunikacija: 1. Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture - suradnja 2. Korisnici sredstava Državnog proračuna: kontinuirano praćenje i komunikacija u svrhu uspješne realizacije programa	1. mišljenja/prijedlozi/suradnja/koordinacija 2. pravovremena i stručna komunikacija s korisnicima te dostupnost (e-mail, telefon, primanje stranaka itd.)	1000	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.		A, P
12	Članstvo u stručnim tijelima u i izvan Ministarstva kulture	1. Savjet za mlade Vlade Republike Hrvatske 2. Savjet vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga pri Hrvatskoj gospodarskoj komori 3. Stručna povjerenstva za priznavanje prava samostalnih umjetnika pri Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika 4. Organizacijski odbor 54. Zagrebačkog salona vizualnih umjetnosti	10 sjednica	Odjel za vizualnu umjetnost	2019.		A, P
14	Ostali radni zadaci	Obavljanje ostalih stručnih poslova po nalogu čelnika		Odjel za vizualnu umjetnost	2019.		P

5.1.2. Služba za knjigu i nakladništvo

1	Učinkovita podrška književno-nakladničkoj i knjižarskoj djelatnosti	Javni pozivi za financiranje djelatnosti svih sudionika u lancu knjige	Broj programa i odobrena sredstva za: potporu za poticanje književnog stvaralaštva, stimulacije autorima za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva u protekloj godini, potporu izdavanju knjiga, otkup knjiga za narodne knjižnice, potporu časopisima i elektroničkim publikacijama, organizaciju književnih manifestacija i književnih programa u okviru knjižarske djelatnosti	Služba za knjigu i nakladništvo	Najkasnije do 15. prosinca	Strateški plan MK: Posebni cilj 1.5. Razvoj književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti i Posebni cilj 1.6. Poticanje razvoja kulturnih manifestacija od nacionalne važnosti i statusa.	P + A
---	---	--	--	---------------------------------	----------------------------	---	-------

5.2. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove

1.	Jačanje međusektorske suradnje na međunarodnim projektima	Povezivanje i uključivanje različitih sektora i tijela državne uprave u međunarodnim projektima	Povećanje broja dodijeljenih potpora za razvojne i inovativne programe	Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
2	Jačanje suradnje i povezivanje institucija na nacionalnoj i lokalnoj razini	Tehnička i financijska potpora projektima. Iniciranje suradnje i poticanje sudjelovanja u projektima.	Broj umreženih projektnih partnera i umjetnika. Lista projektnih prijedloga te broj i diversifikacija međunarodnih programa	Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
3	Jačanje kapaciteta u kulturnim industrijama	Sudjelovanje na međunarodnim seminarima	Povećan broj programa suvremenog umjetničkog izraza, istraživačkog i edukativnog karaktera	Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P
4		Sudjelovanje u edukacijskim programima		Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	
5	Povećanje uspješnosti hrvatskih kulturnih ustanova i organizacija u prijavljivanju projekata u sklopu EU programa Kreativna Europa 2014.-2020. – potprogram Kultura	Organizacija informativnih dana, seminara i internih radionica za potencijalne korisnike programa Kreativna Europa – potprogram Kultura	Broj održanih seminara i radionica	Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P
6		Sufinanciranje programa putem „Pravilnika o sufinanciranju projekata odobrenih u okviru programa Europske unije Kreativna Europa – potprogram Kultura“	Broj sufinanciranih programa	Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
7		Osiguravanje tehničke pomoći institucijama zainteresiranima za prijavu	Rast broja hrvatskih kulturnih ustanova i organizacija koje prijavljuju sudjelovanje u projektima programa EU Kreativna Europa 2014.-2020. – potprogram Kultura	Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
8		Suradnja s projektnim partnerima programa Kreativna Europa – potprogram Kultura kao i predstavnicima Europske komisije i Izvršne agencije za kulturu, obrazovanje i audiovizualnu djelatnost	Broj održanih sastanaka, susreta i konferencija	Služba za Kreativnu Europu	2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A

9	Jačanje prisutnosti hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu	Suradnja s projektnim partnerima, razvijanje izravne i kontinuirane suradnje i razmjene između ustanova i udruga, umjetnika i stručnjaka; Godina kulture i turizma između Hrvatske i Kine;	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje;	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
		Tehnička i financijska pomoć projektima		Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
		Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje, podupiranje sudjelovanja umjetnika i kulturnih djelatnika u multilateralnim programima zbog razvoja interkulturalnog dijaloga i kulturne raznolikosti	Broj projektnih partnera i umjetnika uključenih u projekte	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
10	Jačanje prisutnosti umjetnosti i kulture drugih zemalja u Hrvatskoj	Suradnja s projektnim partnerima, razvijanje izravne i kontinuirane suradnje i razmjene između ustanova i udruga, umjetnika i stručnjaka	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje, Godina kulture i turizma između Hrvatske i Kine	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
		Tehnička i financijska pomoć projektima		Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
		Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje	Broj projektnih partnera i umjetnika uključenih u projekte	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
11	Jačanje međusektorske suradnje na međunarodnim projektima	Povezivanje i uključivanje različitih sektora i tijela državne uprave u međunarodnim projektima; Predsjedanje Savjetom ministara kulture jugoistočne Europe	Povećanje broja dodijeljenih potpora za razvojene i inovativne programe	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019.	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
12	Jačanje suradnje i povezivanje institucija na nacionalnoj i lokalnoj razini	Tehnička i financijska potpora projektima. Iniciranje suradnje i poticanje sudjelovanja u projektima.	Broj umreženih projektnih partnera i umjetnika. Lista projektnih prijedloga te broj i diversifikacija međunarodnih programa	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P/A
13	Jačanje kapaciteta u kulturnim industrijama	Sudjelovanje na međunarodnim seminarima	Povećan broj programa suvremenog umjetničkog izraza, istraživačkog i edukativnog karaktera	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P
		Sudjelovanje u edukacijskim programima		Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2019., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2019.-2021.	P
14	Usklađivanje djelatnosti Hrvatskog povjerenstva za UNESCO i Stalnog predstavništva RH pri UNESCO-u, koordinacija rada i sudjelovanja članova Povjerenstva u aktivnostima UNESCO-a na međunarodnoj razini, koordinacija aktivnosti između povjerenstava, Vlade RH, nadležnih ministarstava i odgovarajućih institucija sa SP RH pri UNESCO-u, tajništvom UNESCO-a i nacionalnih povjerenstava država članica te drugi poslovi u okviru djelokruga.	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s navedenim institucijama	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
15	Koordinacija s ostalim vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama koje podupiru dugoročne inicijative i projekte od nacionalne i potencijalne međunarodne važnosti, dijagnostičiranje područja unutar kojih u RH postoje vrhunska znanja koja se mogu formalizirati u okviru posebnih inicijativa i projekata putem UNESCO-a.	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s resornim institucijama	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
16	Koordinacija svih hrvatskih kandidatura u UNESCO-ovim programskim radnim tijelima i odborima, nominacija materijalne i nematerijalne kulturne baštine, kao i rad RH u Međuvladinom odboru za zaštitu i promicanje raznolikosti kulturnih izričaja. Rad na praćenju izvješća svih UNESCO-ovih konvencija kojih smo zemlja članica: Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine, Konvencija o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba/Haška konvencija, Konvencija za zaštitu i promicanje raznolikosti kulturnih izričaja, Konvencija za zaštitu nematerijalne kulturne baštine, Konvencija za zaštitu podvodne kulturne baštine.	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s navedenim institucijama	Kroz realizirane programe, kandidature i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P/A

17	Koordinacija nastupa hrvatske delegacije na zasjedanju Odbora za svjetsku baštinu, i svim ostalim UNESCO-ovim odborima prema programskim djelatnostima, koordinacija nacionalnog natječaja Za žene u znanosti, kao i koordinacija obilježavanja UNESCO-ovih obljetnica i administriranje i koordinacija različitih UNESCO-ovih nagrada i natječaja	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture sa SP RH pri UNESCO-u, MVEP-om, MZO-om i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P/A
18	Koordinacija konferencija, radionica i međunarodnih seminara, rad i sudjelovanje hrvatskih stručnjaka, Ministarstva kulture i ostalih ministarstava i institucija u aktivnostima UNESCO-a na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini te u dogovoru s resornim ministarstvima imenovanja nacionalnih koordinatora i institucija u svim područjima djelovanja UNESCO-a, predlaganje stručnjaka za rad u Hrvatskom povjerenstvu za UNESCO.	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P/A
19	Sudjelovanje u razmjeni svih relevantnih materijala (poziva na konferencije, seminare, statistika, upitnika, natječaja, dana UNESCO-a) s UNESCO-om u svrhu prijenosa i primjene međunarodnih iskustava i spoznaja na području obrazovanja, znanosti, kulture i komunikacija te na taj način upoznavanje hrvatske javnosti s ciljevima, zadaćama i djelatnošću UNESCO-a. Koordinacija i praćenje rada nacionalnih vijeća UNESCO-ovih programa. Dodjeljivanje znaka i loga za materijalnu i nematerijalnu baštinu UNESCO-a projektima koji su u skladu s programom UNESCO-a.	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture sa svim resornim ministarstvima i SP RH pri UNESCO-u	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P/A
20	EU poslovi	Provedba poslova vezanih uz pripremu HR PRES Vijećem EU	Priprema pregovora, stajališta, te održani sastanci.	Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i EU poslove	Tijekom 2019. Stalna obaveza.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P/A
		Priprema kulturnog programa u Hrvatskoj i svijetu, povodom HR PRES	Strateški definirane države, programi i projekti	Sektor za razvoj kulture i umjetnosti, Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i EU poslove	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
		Praćenje priprema i realizacije EPK Rijeka 2020	Praćenje realizacije previdenih programa sukladno financijskoj potpori MK te predviđenom planu rada	Sektor za razvoj kulture i umjetnosti, Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i EU poslove	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	I/A

6. Uprava za arhive, knjižnice i muzeje

6.1. Sektor za arhive i digitalizaciju

6.1.1. Služba za arhivsku djelatnost

1	Financiranje državnih arhiva	Finalizacija Prijedloga financiranja državnih arhiva	Broj predloženih programa i odobrena sredstva	Služba za arhivsku djelatnost; Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	prosinac 2018. /siječanj 2019.	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4.	P, A
		Izrada i slanje ugovora	Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za arhivsku djelatnost	prosinac 2018. /siječanj 2019.		P
		Praćenje provedbe redovnim kontaktom sa državnim arhivima	odnosi (brojčani i u %) broj ugovora - iznos sredstava _ povećanje/smanjenje fonda	Služba za arhivsku djelatnost	od siječnja do kraja godine		P, A
		Praćenje izvršenja financiranja: zaprimanje i analiza konačnih tekstualnih i finansijskih izvješća; slanje požurnica korisnicima koji nisu poslali konačno izvješće	broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva	Služba za arhivsku djelatnost	od siječnja do kraja godine		P, A
		Izrada izvješća Službe	numerički pokazatelji prema parametrima praćenja	Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine		P, A
2	Provedba novog ciklusa financiranja državnih arhiva za 2020. godinu	Izrada potrebne dokumentacije za obavještanje državnih arhiva da se prijave za financiranje: izrada tablica, uputa za prijavljivanje, obrazaca te ažuriranje smjernica i parametara	objavljivanje na mrežnim stranicama MK; slanje dokumentacije državnim arhivima	Služba za arhivsku djelatnost; Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	od svibnja do srpnja	Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08) Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4.	P
		Obrada zaprimljenih prijava	broj programa u odnosu na prethodnu godinu; tražena sredstva	Služba za arhivsku djelatnost; Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	srpanj i kolovoz		P, A
		Izrada popisa Prijedloga financiranja državnih arhiva	Broj predloženih programa i predložena sredstva	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za arhivsku djelatnost	rujan		P
		Slanje Prijedloga financiranja državnih arhiva svim arhivima za uključivanje u njihov programski i finansijski plan rada za sljedeću godinu	Broj predloženih programa i predložena sredstva	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za arhivsku djelatnost	listopad		P, A
3	Osiguranje uvjeta za dugoročno očuvanje gradiva u javnim arhivima	Prikupljanje i obrada podataka o dostupnosti i korištenju gradiva u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.1. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4.	P
		Nadzor nad radom državnih arhiva	Broj arhiva u kojima je proveden nadzor	Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine (po potrebi)		I
4	Povećanje dostupnosti gradiva u arhivima	Potpota programima obrade i digitalizacije gradiva u arhivima	Broj državnih arhiva kojima je pružena potpora	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4.	P
		Potpota programima arhiva za javnost	Broj programa	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Prikupljanje i obrada podataka o kvaliteti usluga u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.3. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P

5	Podrška javnim tijelima i ustanovama u upravljanju njihovom dokumentacijom	Prikupljanje i obrada podataka o radu arhiva sa stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.4. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./Posebni cilj 2.4.	A
		Izrada pravilnika koji se odnose na stvaratelje i imatelje gradiva izvan arhiva	Broj revidiranih pravilnika	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		Z
		Obrada zahtjeva za stjecanjem ili dodjelom stručnih zvanja	Broj riješenih zahtjeva	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi; Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine (po ritmu pristizanja zahtjeva)		P
6	Donošenje podzakonskih akata i strateških dokumenata iz polja arhivske djelatnosti: novi pravilnici, Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti	Priprema potrebnih materijala, podataka i analiza za rad radnih skupina za izradu pravilnika	broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	Služba za arhivsku djelatnost	ožujak	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18)	Z
		Priprema potrebnih materijala, podataka i analiza za rad pojedinih radnih skupina za izradu Nacionalnog plana	izrađen radni nacrt Nacionalnog plana	Služba za arhivsku djelatnost	ožujak		Z
			broj sastanaka radnih skupina i izrađenih bilješki	Služba za arhivsku djelatnost	srpanj		Z
		Organiziranje javnih predstavljanja prijedloga novih provedbenih propisa i Nacionalnog plana - okrugli stolovi, tribine i sl.	broj organiziranih događanja	Služba za arhivsku djelatnost	srpanj		Z
			broj odrađenih e-savjetovanja i izrađenih izvješća	Služba za normativne poslove u kulturi; Služba za arhivsku djelatnost	od ožujka do svibnja		Z
		Podnošenje Prijedloga za pokretanje postupka izrade akta strateškog planiranja - slanje Nacionalnog plana Vladi RH	Izrađena Odluka Vlade o pokretanju postupka izrade Nacionalnog plana	Ministarstvo kulture	srpanj		Z
7.	Održavanje sjednica Hrvatskog arhivskog vijeća	Priprema stručnih podloga za rad Hrvatskog arhivskog vijeća, vođenje administrativnih poslova, postupanje prema prijedlozima Vijeća	Broj održanih sjednica, izrađenih zapsnika i objava sažetaka na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	Služba za arhivsku djelatnost	tijekom godine	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18)	p

6.1.2. Služba za digitalizaciju kulturne baštine							
1	Dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju	Provedba projekta e-Kultura "Digitalizacija kulturne baštine"	Izvještaj o izvršenju provedbenih aktivnosti	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2023	Strateški plan Ministarstva kulture, Strategija e-Hrvatska, Akcijski plan e-Hrvatska	P, A
2	Povećanje broja programa digitalizacije kulturne baštine	Provedba javnog poziva za iskaz potreba u kulturi	Broj realiziranih programa	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2019	Strateški plan Ministarstva kulture	A
6.2. Sektor za muzejsku i knjižničnu djelatnost							
6.2.1. Služba za muzejsku djelatnost							
1	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2018. godini	Zaprimanje konačnih tekstualnih i financijskih izvješća programa	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva (MK i osnivača), djelomični i koji nisu opravdali; odnos: sredstava MK - sredstava osnivača	Služba za muzejsku djelatnost	od siječnja do ožujka	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.	P, A
2	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini	Izrada i slanje ugovora	Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno	Služba za muzejsku djelatnost	siječanj	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.	P
		Rješavanje prigovora pristiglih po objavi odluke o financiranju programa javnih potreba u kulturi	Broj zaprimljenih prigovora		prosinac 2018. - siječanj 2019.		P, A
		Praćenje provedbe ugovornih obveza redovnim kontaktom s muzejima (gradskim, županijskim, općinskim) i ostalim pravnim osobama, korisnicima sredstava Ministarstva kulture	Odnosi (brojčani i u %): broj ugovora - iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika		od veljače do kraja godine		P, A
		Zaprimanje i analiza privremenih i konačnih narativnih i financijskih programskih izvješća, davanje naloga za isplatu sredstava	broj izvješća, naloga		od početka ožujka do kraja prosinca		P, A
		Izrada izvješća Službe	Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja		tijekom godine		P, A
3	Provedbu Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2020. godini	Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: 1. izrada prijedloga izmjena i dopuna online prijavnica; 2. uputstva za prijavljivanje; 3. izrada sadržaja teksta ugovora; 4. Izrada Obrasca za izradu programskog i financijskog izvješća; 5. koordinacija radnih zadataka sa službom za informatizaciju i mrežne stranice; 6. ažuriranje smjernica i parametara vrednovanja programa Hrvatskog muzejskog vijeća	Potrebni dokumenti pripremljeni za objavu na mrežnim stranicama MK	Služba za muzejsku djelatnost	svibanj - lipanj	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.	P
		Obrada zaprimljenih prijavnica	Broj programa bit će poznat krajem roka za prijavu		srpanj - listopad		P
		Izrada popisa prijedloga sredstava za programe muzejske djelatnosti i razvojni programi	Broj programa (brojčani i u %)		rujan - listopad		P
		Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga muzejskog vijeća, komparativne analize programa; izrada evaluacija i specifičnih analiza programa unutar potprogramskih aktivnosti	Izrada izvješća iz baze centrix za članove Vijeće; izrada cjelovitih analiza rada korisnika u prethodnoj godini		rujan - studeni		P
		Priprema financijske dokumentacije za Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; za Kabinet	Broj dokumenata		prosinac		A, P
		Priprema materijala za objavu na mrežnim stranicama	Objava na mrežnim stranicama		prosinac		
4	Poslovi vezani uz dodjelu viših zvanja u muzejima	Prikupljanje, provjeravanje i prosljeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja	Broj prijava/zamolbi	Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 110/15), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10, NN 112/11)/ NOVI ZAKON I NOVI PRAVILNICI KAD BUDU DONESENI	P
		Koordinacija rada Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva, vođenje zapisnika)	Broj sjednica, broj recenzija		travanj, listopad		P, A
		Upućivanje odluke Hrvatskog muzejskog vijeća na izradu rješenja u Sektor za normativne i upravno-pravne poslove	Broj rješenja		tijekom godine 2 puta		P

5	Koordinacija rada Hrvatskog muzejskog vijeća	Priprema potrebnih materijala za rad Hrvatskoga muzejskog vijeća (izrada materijala za razmatranje prijedloga programa, priprema svih potrebnih materijala za rad Vijeća, komunikacija s predsjednikom Vijeća i članicama, dogovaranje termina sjednica, rezerviranje dvorane, slanje poziva i materijala e-mailom i poštom, izrada zapisnika) i sudjelovanje na sjednicama Vijeća	Broj održanih sjednica	Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 11/15)	P, A
AKTIVNOSTI: 2. UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA SUSTAVOM, IZRADA STRATEGIJE, USKLADIVANJE NORMATIVNIH AKATA							
7	Izrada podzakonskih akata i strateških dokumenata	Upućivanje prijedloga 5 pravilnika proizašlih iz novog Zakona o muzejima na e-savjetovanje	Broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	Služba za muzejsku djelatnost / u koordinaciji sa Sektorom za pravne poslove	siječanj - srpanj		Z, P
		Izrada 5 pravilnika sukladno Zakonu o muzejima	5 pravilnika		srpanj		Z, P
8	Praćenja, razvoj i promicanje muzejske djelatnosti - RAZVITAK MUZEJSKE INFRASTRUKTURE I PODIZANJE DJELOVANJA MUZEJA	Analiza stanja u muzejskoj djelatnosti: 1.izrada parametara praćenja rada muzeja u RH; 2. praćenje izvršenja Plana inventarizacije zbirke muzeja u RH; 3. praćenje obavljanja poslova revizije muzejske građe (u suradnji s i na temelju odstavljenih analiza Muzejskog dokumentacijskog centra - MDC-a)	dokument u Excel tablici s relevantnim podatcima; mišljenje HMV-a; broj sjednica HMV-a	Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 110/15); Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01); Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02); Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02, NN 82/06); Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06); / NOVI ZAKON I NOVI PRAVILNICI KAD BUDU DONESENI /Strateški plan Ministarstva kulture 2018.-2020.	P, I, A
		pregled godišnjeg izvješća Vijeća sustava muzeja (rad matičnih muzeja I. i II. razine)	broj zaprimljenih izvješća; izrađeno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća i Službe; broj sjednica HMV-a		tijekom godine		P,I,A
		Izrada prijedloga jedinstvenih standarda i normi obavljanja muzejske djelatnosti kroz Sustav muzeja (matičnosti) u suradnji s MDC-om	izrađeno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća i Službe; broj sjednica HMV-a		tijekom godine		P,I,A
		Koordinacija rada Stručnih povjerenstava za utvrđivanje uvjeta i postojanju muzeja; za stručni nadzor; za nadzor realizacije muzeoloških koncepcija;	broj izvršenih nadzora i broj zapisnika i mišljenja		tijekom godine		P,A
		Redovita komunikacija s Muzejskim dokumentacijskim centrom - MDC-om	broj izravnih i pismenih komunikacija		tijekom godine		P
			broj pregledanih dokumenata				
		Pripreme za izradu Strateškog plana za razvoj muzejske djelatnosti (analiza strateških planova stranih država)			tijekom godine		A
9	Provedba ostalih poslova iz nadležnosti Službe te poslova po nalogu i nalogu / stručni i administrativni poslovi	Službena očitovanja po zahtjevima, izvješća i analize, odluke, zapisnici, preporuke, stručna mišljenja.	Broj izrađenih dokumenata	Služba za muzejsku djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture (NN br. 17/17); Etički kodeks državnih službenika, NN br. 40/2011.	P
		Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH ili drugih tijela državne uprave	Broj dokumenata				P
		Obveze predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne i regionalne samouprave	Broj dokumenata i izravnih komunikacija				P
		Obveze prema korisnicima državnog proračuna: službeni razgovori, suradnja i komunikacija; stručne upute, savjeti, dogovori, sastanci, konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	Broj dokumenata i izravnih komunikacija				
		Praćenje kulturnih priredbi/protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnika	Broj izložbi i ostalih događaja				

6.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost

1	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2018. godini /knjižnična djelatnost	Zaprimanje konačnih tekstualnih i financijskih izvješća programa	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva (MK i osnivača), djelomični i koji nisu opravdali; odnos: sredstava MK - sredstava osnivača	Služba za knjižničnu djelatnost	od siječnja do ožujka/travnja	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12, 44/13 i 72/15), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
2	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini /knjižnična djelatnost	izrada i slanje ugovora	Broj ugovora (2019. - 341) i iznos sredstava po ugovoru (nabava - 16.680.000,00; akcije i manifestacije - 813.200,00; razvojni - 265.000,00) i ukupno 17.758.200,00 kn	Služba za knjižničnu djelatnost	siječanj	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P
		Praćenje provedbe redovnim kontaktom s narodnim knjižnicama i matičnim službama	Odnosi (brojčani i u %): broj ugovora - iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika	Služba za knjižničnu djelatnost	od siječnja do kraja godine		P, A
		Zaprimanje i analiza tekstualnih i financijskih izvješća; izrada naloga za isplatu; slanje požurnica korisnicima koji nisu poslali privremeno izvješće	Broj izvješća, naloga i požurnica	Služba za knjižničnu djelatnost	od siječnja do prosinca		P, A
		Izrada izvješća Službe	Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine		P, A
3	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2020. godini /knjižnična djelatnost - I. dio	Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: izrada prijavnice, uputa za prijavljivanje, obrazaca te ažuriranje kriterija i parametara	Objavljivanje na mrežnim stranicama MK	Služba za knjižničnu djelatnost	od travnja do lipnja	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P
		Obrada zaprimljenih prijavnica	Broj programa u odnosu na prethodnu godinu	Služba za knjižničnu djelatnost	od srpnja do rujna		P, A
		Izrada popisa prijedloga sredstava za programe knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije i razvojni programi u knjižničnoj djelatnosti	Broj programa (brojčani i u %)	Služba za knjižničnu djelatnost	listopad		P
		Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga knjižničkog vijeća	Izrada izvješća iz baze centrix za članice Vijeće; izrada cjelovite analize rada narodnih knjižnica u prethodnoj godini	Služba za knjižničnu djelatnost	od listopada do studenog		P, A
		Priprema odluka za odobrene programe	Izrada dokumenata za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	Služba za knjižničnu djelatnost	prosinac		P
4	Poticanje narodnih knjižnica na uključivanje u NAPLE-ov program Sestrinskih knjižnica	Sustavna korespondencija sa Tajništvom NAPLE-a i narodnim knjižnicama	Broj knjižnica koje se godišnje uključuju u program	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.- 2021./1.5.3.	P
		Predlaganje načina suradnje	Broj aktivnosti koje knjižnice provode	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine		P, A
		Izrada izvješća i ažurno informiranje	Broj izravnih kontakata s narodnim knjižnicama u RH i središnjicom NAPLE-a	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine		P

5	Donošenje zakonskih i podzakonskih akata i strateških dokumenata iz polja knjižničarstva: Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Pravilnici, Nacionalni plan razvoja hrvatskog knjižničarstva, (Nacionalni program zaštite pisane baštine)	Konstituiranje Hrvatskog knjižničnog vijeća sukladno novom Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti; rad Hrvatskog knjižničnog vijeća	Imenovanja članova Hrvatskoga knjižničnog vijeća, priprema potrebnih materijala za rad Vijeća, utvrđivanje Plana rada za 2019. godinu i planiranje tematskih sjednica tijekom godine, broj održanih sjednica	Služba za knjižničnu djelatnost, Sektor za upravno-pravne i normativne poslove, Glavno tajništvo	ožujak, tijekom godine	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, Z
		Imenovanje i rad radnih skupina za izradu pravilnika sukladno novom Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti: o zaštiti i smještaju knjižnične građe, o reviziji i otpisu knjižnične građe, o načinu upisa u Upisnik knjižnica, o ulozima, zadaćama i matičnoj djelatnosti knjižnica, o pripravničkome stažu i stalnom stručnom usavršavanju u knjižničarskoj struci, o obveznom primjerku i standardima za narodne, školske, specijalne, visokoškolske i znanstvene knjižnice te digitalne knjižnice	Broj sastanaka radnih skupina, nacrti prijedloga pravilnika	Služba za knjižničnu djelatnost, Sektor za upravno-pravne i normativne poslove, Glavno tajništvo	ožujak - listopad		P, Z
		e-savjetovanje za prijedloge pravilnika	Konačni prijedlozi pravilnika	Sektor za upravno-pravne i normativne poslove, Služba za knjižničnu djelatnost	studenj, prosinac	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09); Pravilnik o upisniku knjižnica i knjižnica u sastavu (NN 139/98, 25/17)	P, A, Z
6		Rad na Prijedlogu Nacionalnog plana razvoja knjižnične djelatnosti	Prijedlog Nacionalnog plana razvoja knjižnične djelatnosti	Služba za knjižničnu djelatnost	siječanj - listopad		A
		Objedinjavanje nacionalnih planova razvoja arhivske, muzejske i knjižnične djelatnosti u jedinstveni dokument	Prijedlog Nacionalnog plana razvoja arhivske, muzejske i knjižnične djelatnosti	Uprava za arhive, muzeje i knjižnice	listopad - studeni		P, A
7	Poslovi vezani uz polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci	Izrada i slanje uvjerenja	Broj uvjerenja	Služba za knjižničnu djelatnost	siječanj/srpanj	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 28/11, NN 16/14, NN 60/14 - Ispravak, NN 47/17)	P
8	Poslovi vezani uz dodjelu zvanja viših knjižničarskih zvanja	Prikupljanje, provjeravanje i prosljeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja u knjižničarskoj struci Hrvatskoga knjižničnog vijeća	Broj molbi, broj rješenja	Služba za knjižničnu djelatnost, Sektor za upravno-pravne i normativne poslove	tijekom godine	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 28/11, NN 16/14, NN 60/14 - Ispravak, NN 47/17)	P, A
		Administriranje Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva)	Broj sjednica, broj recenzija	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine		P
9	Distribucija narodnim knjižnicama knjiga dostavljenih kao dokazni primjerci uz natječaj i izvješća	Redovni kontakt s narodnim knjižnicama	Broj knjižnica zainteresiranih za preuzimanje knjiga	Služba za knjižničnu djelatnost i Služba za knjigu i nakladništvo	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
10	Otkup knjiga za narodne knjižnice	Izrada novog modela otkupa, ažuriranje adresara	Raspodjela sredstava prema tipovima knjižnica, adresar narodnih knjižnica	Služba za knjižničnu djelatnost i Služba za knjigu i nakladništvo	siječanj - travanj	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
11	Godišnje izvješća o radu županijskih matičnih službi za narodne knjižnice	Prikupljanje godišnjih izvješća županijskih matičnih službi i statističkih podataka za sve narodne knjižnice u Hrvatskoj	Usporedba parametara s prethodnom godinom	Služba za knjižničnu djelatnost	od siječnja do lipnja	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3., Pravilnik o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 43/01)	P, A

12	Godišnja izvješća na zahtjev Vlade RH i drugih tijela državne uprave	Izrada dokumenata i analiza	broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine		P, A
13	Izrada stručnih dokumenata	Službena očitovanja po zahtjevima, izvješća i analize, odluke, zapisnici, preporuke, stručna mišljenja.	Broj izrađenih dokumenata	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine		P, A
14	Strateški plan Ministarstva kulture	Polugodišnja i godišnja izvješća vezana uz Strateški plan te njegove izmjene i dopune	Broj izvješća	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019. - 2021./1.5.3.	P, A
15	Obveze prema korisnicima državnog proračuna	Službeni razgovori, suradnja i komunikacija sa strankama i predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave; stručne upute, savjeti, dogovori, sastanci, konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	Broj kontakata	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine		P, A

7. Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije

7.1. Sektor za normative i upravno-pravne poslove

1	Izraditi rješenja u drugostupanjskom upravnom postupku po žalbama protiv rješenja donesenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem donesenih rješenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
2	Pripremati odgovore na tužbe u upravnim sporovima protiv drugostupanjskih rješenja Ministarstva kulture i Povjerenstva za žalbe pri Ministarstvu kulture u području zaštite kulturnih dobara i u području priznavanja prava samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa iz sredstava državnog proračuna	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem donesenih odgovora na tužbu	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
3	Dostavljati, u okviru djelokruga Ministarstva kulture, prijedloge Državnom odvjetništvu za podizanje tužbi zbog neizvršavanja ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izrađenih prijedloga	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
4. 4	Zastupanje Ministarstva kulture u upravnim sporovima pred Upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem zastupanja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
5	Provoditi postupak registracije i donositi rješenja o upisu novih umjetničkih organizacija, u provedbi Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te voditi Registar umjetničkih organizacija	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem donesenih rješenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
6	Donositi rješenja o ocjeni sukladnosti odluka o osnivanju ustanova u kulturi, sukladno Zakonu o ustanovama	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih rješenja o ocjeni sukladnosti	Služba za upravno- pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
7	Izrađivati suglasnosti na statute ustanova u kulturi kojih je osnivač Republika Hrvatska, nakon njihova uspoređivanja sa zakonskim propisima	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih suglasnosti na statute	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
8	Davati mišljenja vezano uz promet (prvokup, darovanje) kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih mišljenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
9	Davati mišljenja na prijedloge zakona	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih mišljenja	Služba za normative poslove u kulturi	Kontinuirano		P
10	Obavljati radnje vezane uz savjetovanje s javnošću prilikom normativnih aktivnosti, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem provedenih savjetovanja	Služba za normative poslove u kulturi	Kontinuirano		Z

11	Izrađivati mišljenja o pravnim stajalištima iz djelokruga Ministarstva kulture na zahtjev ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave te Vlade Republike Hrvatske	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih mišljenja	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		Z
12	Izrađivati stručna pravna stajališta u ustanovama u kulturi, udrugama, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i uprave, samostalnim djelatnicima u kulturi i umjetnicima	Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo izvući iz programa	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
13	Pregledati i urediti veći broj ugovora koje Ministarstvo kulture sklapa s korisnicima sredstava Ministarstva kulture, s kulturnim i drugim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izrađenih ugovora	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
14	Dati pravna tumačenja i pravna stajališta drugim Upravama unutar Ministarstva	Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo izvući iz programa	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
15	Redovito ažurirati web stranicu Ministarstva u području propisi	Redovita kontinuirana djelatnost	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
16	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama zakona o Hrvatskoj izvještajnoj novinskoj agenciji	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji sa Samostalnim sektorom za medije	I tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2019. godinu	Z
17	Pripremiti Nacrt prijedloga zakona o elektroničkim medijima	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji sa Samostalnim sektorom za medije	II tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2019. godinu	Z
18	pripremiti Nacrt prijedloga zakona o kulturnim vijećima financiranju javnih potreba u kulturi	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi	II tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2019. godinu	Z
19	Pripremiti Nacrt prijedloga zakona o kazalištima	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi	III tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2019. godinu	Z

7.2. Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

7.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku

1	Učinkovito strateško planiranje u kulturi	1.1. Organizacija, koordinacija i izrada Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2020.-2022.	Izrađen strateški plan	Služba za strateško planiranje i analitiku	svibanj 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	A
		1.2. Izrada izvještaja o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva kulture za 2018. godinu te za prvo polugodište 2019. godine	Izrađeni izvještaji o provedbi Strateškog plana	Služba za strateško planiranje i analitiku	ožujak 2019.; srpanj 2019.		A
		1.3. Prikupljanje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Organizirana dokumentacijska građa za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		1.4. Prikupljanje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Nacionalnog plana za razvoj kulture	Organizirana dokumentacijska građa za izradu Nacionalnog plana za razvoj kulture	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		1.5. Koordinacija i priprema očitovanja i izvješća na intersektorske i međuresorne strategije relevantne za djelokrug kulture	Izrađena očitovanja i izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		1.6. Održavanje web stranica STRATEŠKO PLANIRANJE na portalu Ministarstva kulture	Ažurirane web stranice	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A

2	Uspješna dokumentacijsko-analička djelatnost za potrebe odlučivanja i upravljanja u području kulture	2.1. Organizacija i obrada podataka za godišnje anketno istraživanje financiranje javnih potreba u kulturi županija, gradova i općina u 2018. i 2019. godini	Provedena anketa na 576 izvještajnih jedinica (županija, gradova i općina)	Služba za strateško planiranje i analitiku	rujan 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	A
		2.2. Analiza podataka o financiranju javnih potreba u kulturi na državnoj razini iz informacijskih izvora Ministarstva kulture (Centrix, Teuta i MCS, Konto) za 2018. i 2019. godinu	Obrađeni podaci Ministarstva kulture	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		2.3. Izrada statističkih izvještaja za 576 jedinica (županija, gradova i općina) te Ministarstvo kulture (javnokulturne potrebe, kulturna infrastruktura i kulturni programi)	Izrađena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	listopad 2019.		A
		2.4. Izrada koncepcije i pilot projekta baze podataka javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske na državnoj i lokalnoj razini kao objedinjenog i javno dostupnog nacionalnog registra javnokulturnih potreba RH (s mogućnošću pretraživanja po nositeljima, programima i djelatnostima, geografskim i administrativnim obilježjima te razinama i vrstama financiranja)	Pilot projekt baze podataka Registra javnokulturnih potreba RH	Služba za strateško planiranje i analitiku	prosinac 2019.		A
		2.5. Suradnja s Državnim zavodom za statistiku na unapređenju modula Statistike kulture prema očitovanju Ministarstva kulture na Nacrt prijedloga Strategije razvitka službene statistike RH 2013.-2022.	Izrađeno izvješće o suradnji	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		2.6. Izrada statističkih i drugih izvješća (potpore, udruge) u skladu sa zakonskim propisima ili posebnim zahtjevima drugih institucija; koordinacija poslova praćenja državnih potpora i izvještavanja o državnim potporama za koje je davatelj Ministarstvo	Izrađena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		2.7. Izrada posebnih dokumentacijsko-analičkih izvješća iz djelokruga Službe za potrebe odjela, službi, sektora, uprava, Kabineta te Glavnog tajništva Ministarstva	Izrađena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
3	Razvoj financijskog upravljanja i kontrola	3.1. U zakonom propisanom roku i na propisani način pripremiti tekst Izjave o fiskalnoj odgovornosti s prilogima; koordinacija izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti s prilogima	Testirana dokumentacija je popisana u sadržaju predmeta o fiskalnoj odgovornosti i rezultati testiranja su uneseni u Upitnik o fiskalnoj odgovornosti; u roku objedinjen upitnik i pripremljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti, te uneseni podaci u aplikaciju Ministarstva financija	Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)	ožujak 2019.	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	A
		3.2. Ažuriranje Mape poslovnih procesa, uspostava i održavanje Registra rizika	Ažurirana Mapa poslovnih procesa, uspostavljen Registar rizika	Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)	tijekom 2019.		A
		3.3. Obavljanje formalne provjere sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti koju dostavljaju čelnici proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba iz nadležnosti Ministarstva	Analički pregled dostavljene dokumentacije, popunjene kontrolne liste za formalnu provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti; testiranje uzorka kod korisnika	Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave	travanj-svibanj 2019.		A
7.2.2. Služba za računovodstvo							
1	Učinkovit računovodstveni sustav	1.1. Zaprimanje financijske dokumentacije, kontroliranje, evidentiranje (kontiranje i knjiženje) u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi;	dnevnik knjiženja, glavna knjiga, blagajne i pomoćne knjige, analitičke kartice, povrati	Služba za računovodstvo	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019.-2021.	A
		1.2. Obračuni plaća, naknada, ugovora o djelu, autorskih honorara, pomoći	mjesečni obračuni se izrađuju u Kontu i COP-u i sastavljaju temeljem vjerodostojne dokumentacije za obračun (rješenja, ugovori, evidencija o izvršenju rada i dr.)	Služba za računovodstvo	kontinuirano		A
		1.3. Blagajničko poslovanje (obrada, isplata i refundacija putnih računa)	blagajnički izvještaji	Služba za računovodstvo	kontinuirano		A
		1.4. izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja; izrada konsolidiranih financijskih izvještaja;	pravovremena dostava i izrada propisanih izvještaja	Služba za računovodstvo	u skladu sa važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu		A

2	Učinkovito izvršenja obveza	2.1. prikupljanje, kontroliranje i obrada zahtjeva za plaćanje s jedinstvenog računa državne riznice	% izvršenja	Služba za računovodstvo	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019.-2021.	A
		2.2. vođenje evidencije obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbenicama, započetim postupcima nabave i zaključenim ugovorima iz sustava za provedbu postupaka javne nabave, putem integracijskog programa prosljeđuje dokumente u kojima su stvorene obveze u sustav Državne riznice	izvještaji o stanju obveza	Služba za računovodstvo	kontinuirano		A
		2.3. izvršenje plaćanja i preknjiženja	unos i slanje rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice	Služba za računovodstvo	kontinuirano		A
		2.4. izrada izvješća o trošenju proračunskih sredstava po programima, projektima, aktivnostima i izvorima financiranja	izrada izvješća	Služba za računovodstvo	kontinuirano		A
7.2.3. Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj							
1	Učinkovito planiranje	1.1. Povezivanje Strateškog i Financijskog plana; Izrada prijedloga plana i obrazloženje plana proračuna trogodišnje razdoblje; izrada izmjena i dopuna financijskog plana i preraspodjela	prikupljanje informacija o potrebama ustrojstvenih jedinica i proračunskih korisnika iz nadležnosti ministarstva; objedinjavanje financijskih planova	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za strateško planiranje i analitiku	u skladu sa smjericama i uputama Ministarstva financija	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019.-2021.	A
		1.2. Izrada i dostava obrazloženja izvršenja financijskog plana za prethodnu godinu	Korištenje podataka iz Strateškog plana Ministarstva; pravovremeni unos u web aplikaciju Ministarstva financija	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	u skladu sa smjericama i uputama Ministarstva financija		A
		1.3. Obrada i unošenje matičnih podataka u sustav državne riznice	Uneseni podaci	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Odmah po zahtjevu Ministarstva financija		A
2	Učinkovito praćenje i analiza trošenja proračunskih sredstava	2.1. Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima	Izrađen izvještaj	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Mjesečno	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019.-2021.	A
		2.2. Izrada PFU obrazaca	Izrađen obrazac i prosljeđen na proceduru potpisivanja	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po zahtjevu pravne službe Ministarstva ili po zahtjevu drugih predlagatelja zakona, uredbe, pravilnika i sl.		A
		2.3. Kontrola na licu mjesta kod korisnika radi provjere isplaćenih sredstava iz proračuna Ministarstva kulture	Obavljene kontrole	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	u skladu sa Godišnjim planom Ministarstva kulture i pojedinačnim odlukama o obavljanju kontrola na licu mjesta		A
3	Učinkovito financiranje ustanova u kulturi	3.1. Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama iz nadležnosti analiza rashoda za zaposlene po ustanovama; Analiza strukture zaposlenih, plaća i ostalih naknada za zaposlene u proračunskim korisnicima iz nadležnosti	Isplaćene plaće i ostale naknade za zaposlene u ustanovama u kulturi; izrađeni izvještaji	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Do 5. dana u mjesecu te prema potrebi (zahtjevu ustanova)	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje; Financijski plan Ministarstva kulture za razdoblje 2019.-2021.	A
		3.2. Izrada ugovora za redovnu djelatnost za ustanove u kulturi te strukovne udruge	Napravljeni ugovori	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po odobrenju programa		A
		3.3. Obrada te izrada ugovora za investicijske potpore	Izrađen izvještaj i ugovori	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	po odobrenju programa		A
		3.4. Implementacija sustava za unos i praćenje izvršenja plana kod ustanova iz nadležnosti ministarstva radi unapređenja sustava planiranja.	Implementiran sustav	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	u skladu sa smjericama i uputama Ministarstva financija		A
		3.5. Analiza korištenja sredstava dodijeljenih ustanovama iz nadležnosti	Izrađen izvještaj	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za računovodstvo	Kontinuirano		A

7.3. Sektor za programe i projekte Europske unije

7.3.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU

1	Pripremiti pozive na dostavu projektnih prijedloga za operacije iz nadležnosti Ministarstva kulture koji se financiraju kroz OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Izrada programskih dokumenata (sažetak operacije), provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću te izrada natječajne dokumentacije za pozive iz nadležnosti Ministarstva kulture	Pripremljeni programski dokumenti (sažetak operacije); objavljen izvještaj o provedenom savjetovanju, pripremljena natječajna dokumentacija za pozive iz nadležnosti Ministarstva kulture;	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2019.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020.; Smjernice za ESF 2014.-2020.	P
2	Objaviti pozive na dostavu projektnih prijedloga za operacije iz nadležnosti Ministarstva kulture koji se financiraju kroz OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Pokretanje postupka za dostavu projektnih prijedloga objavom relevantne dokumentacije na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova, ESF stranici i stranici MK.	Objavljeni pozivi na dostavu projektnih prijedloga.	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2019.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020.; Smjernice za ESF 2014.-2020.	P
3	Provesti postupak dodjele bespovratnih sredstava.	Provedba aktivnosti, iz nadležnosti Posredničkog tijela razine 1, u okviru postupka dodjele bespovratnih sredstava.	Proveden postupak dodjele bespovratnih sredstava.	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2019.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020.; Smjernice za ESF 2014.-2020.	P
4	Informirati javnosti o mogućnostima korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda za kulturu, za razdoblje 2014.-2020.	Planiranje i najava poziva na dostavu projektnih prijedloga.	Izrađeni i objavljeni planovi poziva na dostavu projektnih prijedloga;	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.;	P
		Promidžba poziva (informativne radionice).	Održane informativne radionice.				
	Ispuniti zajedničke zahtjeve za uspostavu i unapređenje Sustava za upravljanje i korištenje Europskog socijalnog fonda.	Kontinuirana izobrazba službenika u vezi s upravljanjem fondovima EU i redovno izvještavanje Upravljačkog tijela o edukaciji službenika.	Sudjelovanje službenika u odgovarajućim edukacijskim aktivnostima i izrađen Registar edukacija	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	kontinuirano	Smjernice za ESF 2014.-2020.	

7.3.2. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata EU

1	Provedba projekata sufinanciranih iz Instrumenta pretrpustupne pomoći (IPA) Europske unije.	Praćenje indikatora provedbe projekta "IPA 2009 Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrana".	Izveštaji o praćenju indikatora u provedbi projekta "IPA 2009 Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrana".	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije.	Kontinuirano.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine.	A,P
		Provedba projekta "IPA 2013 Obnova palače Moise na otoku Cresu" sukladno Ugovoru za izvođenje i nadzor radova.	Izveštaji o provedbi ugovora o radovima, ugovor o nadzoru radova i ugovora za opremu za projekt "IPA 2013 Obnova palače Moise na otoku Cresu". Izveštaji o praćenju indikatora u provedbi projekta.	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije.	Kontinuirano.		
2	Sudjelovanje Ministarstva kulture kao sektorski nadležnog tijela u provedbi natječaja "Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine" financiranog iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova, a u okviru Specifičnog cilja 6c1 Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija".	Izvršenje procedura vezanih za isplatu sredstava korisnicima sukladno Sporazumu o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6. "Zaštita okoliša i održivost resursa", Specifičnog cilja 6c1 „Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. – 2020. između Ministarstva kulture i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU.	Izvršene procedure vezane za isplatu sredstava korisnicima.	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije.	Kontinuirano.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine i "Sporazum o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6. 'Zaštita okoliša i održivost resursa', Specifičnog cilja 6c1 'Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine' Operativnog programa 'Konkurentnost i kohezija' u financijskom razdoblju 2014. – 2020." između Ministarstva kulture i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU.	P

3	Provedba projekta "Arheološki park Vučedol" planiranog za sufinansiranje u okviru ESI fondova odnosno Specifičnog cilja 6c1 Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija".	Sudjelovanje u provedbi projekta sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenom 20. 07. 2018. između Muzeja vučedolske kulture, MRRFEU-a i SAFU. (Broj ugovora KK.06.1.1.03.0001)	Sklopljeni ugovori s izvođačima u provedenim postupcima javne nabave za pojedine komponente projekta.	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije.	Kontinuirano.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine i Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan 20. 07. 2018. od Muzeja vučedolske kulture, MRRFEU-a i SAFU. (Broj ugovora KK.06.1.1.03.0001).	A,P
4	Funkcionalna Jedinica za provedbu projekata (<i>Project Implementation Unit</i>) u svrhu komunikacije sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU	Sazivanje i vođenje redovitih mjesečnih sastanaka za provedbu projekta. Izrada registra rizika i izvješća o nepravilnostima. Izrada kvartalnih i polugodišnjih izvještaja o napretku projekata. Kontinuirano usavršavanje i edukacija službenika.	Bilješke i izvještaji s redovitih mjesečnih sastanaka. Izrađen Registar rizika i izvješća o nepravilnostima. Izrađena kvartalna i polugodišnja izvješća o napretku IPA projekata. Ispunjen registar edukacija.	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije.	Kontinuirano. Kontinuirano. Kontinuirano. Kontinuirano.	„Operativni sporazum kojim se utvrđuje podjela dužnosti i odgovornosti između dužnosnika ovlaštenog za ovjeravanje programa (DOOP) i voditelja programa (VP) u okviru provedbe IPA programa – komponenta I. (Pomoć u tranziciji i jačanju institucija)“	A,P

8. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

8.1. SEKTOR ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

8.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu

8.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite

1	Razvoj službe zaštite i očuvanja nepokretne kulturne baštine	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Rad na razvoju GIS sustava i na uspostavi nove platforme jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH TEUTA- uspostava produkcijske okoline Središnjeg inventara kulturne baštine i Registra kulturnih dobara RH, Geoportala i web-Registra kulturnih dobara RH	Uprava za zaštitu kulturne baštine/ Tajništvo ministarstva	II anex Osnovnog ugovora do 31. ožujka 2019., kontinuiran rad/održavanje	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A
2	Razvoj službe zaštite i očuvanja nepokretne kulturne baštine	Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija nepokretnih kulturnih dobara	Povećanje broja izrađenih arhitektonskih snimaka postojećeg stanja registriranih nepokretnih kulturnih dobara. Povećanje broja provedenih istražnih radova te izrađenih elaborata i konzervatorskih podloga	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, Konzervatorski odjeli	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	A
3	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izrada normativa i propisa, akcijskih i strateških planova kroz normativne aktivnost Povećanje broja provedenih cjelovitih programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara	Izrada prijedloga nacrtu Zakona i Pravilnika Broj zaprimljenih, obrađenih i odobrenih zahtjeva temeljem Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH za tekuću godinu,	Služba za nepokretnu kulturnu baštinu Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	treći kvartal kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2020. Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	Z P, A
4	Izdavanje dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima	Provedba postupka /ishođenje stručnih mišljenja/ rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima; broj izdanih rješenja, broj održanih sjednica Povjerenstva	Odjel za graditeljsku baštinu, kulturno povijesne cjeline i krajolik, Konzervatorski odjeli	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.	P, A

5	Rješavanje sporova na nepokretnom kulturnom dobru putem Povjerenstva za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, Povjerenstvo za žalbe	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P
6	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povjerenstvima i Vijećima	Broj održanih sastanaka, sudjelovanja u radnim skupinama, Povjerenstvima, Vijećima	Uprava za zaštitu kulturne baštine i Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, kulturno povijesne cjeline i krajolik	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A
7	Međunarodna suradnja / UNESCO	Uspostavljanje Upravljačkog okvira i izrada dokumenata planova upravljanja	Broj izrađenih planova upravljanja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A
		Prijedlog normativnog okvira za upravljanje svjetskom baštinom u Hrvatskoj	Izrada prijedloga nacrtu zakona za upravljanje svjetskom baštinom u Hrvatskoj	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	
		Praćenje stanja i izrada izvještaja o lokalitetima na Listi svjetske baštine UNESCO	Broj izrađenih izvještaja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A
		Izrada dokumentacije za međunarodnu promociju kulturne baštine i izrada izložbi	Izrađena promotivna dokumentacija i izložbe	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A
8	Neposredna provedba Zakona i drugih propisa	Odgovori na dopise i upite stranaka, izrada mišljenja i očitovanja	Broj predmeta	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A
9	Promocija kulturne baštine	Objava časopisa Godišnjak zaštite spomenika kulture Hrvatske i Male biblioteke	Godišnja objava časopisa i Male biblioteke (2)	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	redovna djelatnost	P
		Organizacija dodjele Nagrade „Vicko Andrić“	Praćenje rada odbora. Godišnja organizacija dodjele	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	kontinuirano	redovna djelatnost	P, A
		Sudjelovanje u pripremi Dana europske baštine	Priprema i izrada Kataloga DEB s popisom događanja, stručna organizacija izložbi, skupova, predavanja i razgledavanja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	drugi kvartal	redovna djelatnost	P
8.1.1.2. Odjel za arheologiju							
1	Osiguran optimalan sustav financiranja zaštite i očuvanja te održivog korištenja kulturne baštine	Razvijanje sustava planiranja i odabira projekata zaštite i očuvanja arheološke baštine za financiranje iz državnog proračuna	Poboljšan sustav odabira i financiranja programa zaštite i očuvanja arheološke baštine	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P, A
		Razvijanje i primjena sustava dugoročnih koncesija za održivo korištenje arheološke podvodne baštine	Poboljšanje sustava koncesija na podvodnim arheološkim lokalitetima.	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P, A

2	Razvoj službe zaštite i očuvanje kulturne baštine RH	Razvoj GIS sustava i uspostava nove platforme jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH TEUTA	Rad na uspostavi GIS sustava i poboljšanju sustava TEUTA, u segmentu koji se odnosi na arheološku baštinu	Odjel za arheologiju u suradnji s ostalim sastavnicama Uprava za zaštitu kulturne baštine	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A	
		Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija kulturnih dobara:						
		– rad na reviziji rješenja o zaštiti arheološke baštine	Povećanje broja revidiranih rješenja o zaštiti arheološke baštine	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima i Odjelom za registar kulturnih dobara)	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A	
		– arheo. istraživanja (tereniski pregledi, i dr.)	Povećanje broja utvrđenih pozicija arheološke baštine	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A	
		– izrada konzervatorskih elaborata,	Povećanje broja izrađenih elaborata	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P	
3	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izrada stručnih analiza, mišljenja i ocjena te sudjelovanje u radu povjerenstava	Broj riješenih neupravnih predmeta	Odjel za arheologiju	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P, A	
		Sustavno praćenje stanja kulturnih dobara	Povećanje broja arheoloških kulturnih dobara za koje je utvrđeno stanje	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P	
		Unapređenje modela za upravljanje kulturnim dobrima izradom normativa, propisa i planova	Povećanje postotka revidiranih i izrađenih naputaka, propisa i planova	Odjel za arheologiju	prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	Z, A	
		Razvijanje i primjena sustava planiranja i upravljanja u zaštiti i očuvanju te održivom korištenju kulturne baštine	Uspostava planova upravljanja za pojedine arheološke lokalitete.	Odjel za arheologiju	prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P	
4	Povećanje vidljivosti kulturne baštine	Objava časopisa Hrvatski arheološki godišnjak	Objavljeni časopisi i povećana dostupnost informacija o arheološkoj baštini (digitalno i tiskano izdanje)	Odjel za arheologiju	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P	
		Objava informacija o aktualnostima vezanih uz arheološku kulturnu baštinu	Objavljene informacije u različitim medijima.				P	
5	Međunarodna suradnja / UNESCO	Praćenje stanja i izrada izvještaja o lokalitetima sa stećcima na Listi svjetske baštine UNESCO	Broj izrađenih izvještaja	Odjel za arheologiju/Konzervatorski odjel Imotski/Konzervatorski odjel Dubrovnik	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P, A	
8.1.2.Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu								
8.1.2.1.Odjel za pokretnu kulturnu baštinu								
1	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Izrada informacijskog sustava Teuta te povezivanje funkcionalnosti u cilju objedinjavanja poslova na svim vrstama baštine Središnjeg inventara s Registrom kulturnih dobara (nova platforma)	Uspostava produkcijske okoline; testna faza sustava za pokretnu baštinu	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P,A	
		Omogućavanje unosa podataka u središnji inventar svih vrsta baštine u konzervatorskim odjelima (priprema dokumentacija za upis u Registar)	Broj jedinica unosa					
2	Zaštita i očuvanje pokretne kulturne baštine	Razvijanje sustava planiranja i odabira programa zaštite i očuvanja pokretnih kulturnih dobara financiranih iz državnog proračuna	Sudjelovanje u odabiru prioriteta programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima; praćenje izvršenja(indikator: provedeni programi)	Odjel za pokretnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan MK/redovna djelatnost	P,A	
		Sudjelovanje u stručnom nadzoru nad izvođenjem konzervatorskih radova, hitnih intervencija, te praćenja uvjeta i stanja umjetnina u suradnji s konzervatorskim odjelima i HRZ-om	Terenska izvršenja					
		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju pokretne građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe timskog terenskog rada	Terenska izvršenja (prema potrebama konzervatorskih odjela)					

3	Sudjelovanje u nadzoru izvoza i iznošenja kulturnih dobara	Prikupljanje izdanih dozvola za izvoz i iznošenje umjetnina. Izdavanje jedinstvenih dozvola. Koordinacija poslova	Centralna evidencija izdanih izvoznih dozvola	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	Z,P
4	Provođenje i ugradnja sustava tehničke zaštite na kulturnim dobrima prema prioritjetnoj listi KO	Ugradnja i servisiranje sustava tehničke zaštite prema prioritetima	Terenska izvršenja ugradnje i nadzora	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	P
5	Stjecanje stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti	Koordinacija poslova Povjerenstva za stručne ispite i Stručnog povjerenstva za dodjelu viših stručnih zvanja	Broj zaprimljenih zahtjeva; broj izdanih uvjerenja i rješenja o stečenom zvanju	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z,P
6	Izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima	Koordinacija poslova Stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za restauratore	Broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima; broj izdanih rješenja	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z,P
7	Unapređivanje djelatnosti zaštite i očuvanja kulturne baštine preporukama Hrvatskog vijeća za kulturna dobra	Praćenje stanja kulturnih dobara	Broj sjednica i razmotrenih zahtjeva; broj stručnih mišljenja	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	Z,P
8	Rješavanje sporova na kulturnim dobrima putem Povjerenstva za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavne zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z,P
9	Meduresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama Povjerenstvima i Vijećima	Broj sjednica i sastanaka	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine, prema potrebi	redovna djelatnost	P
10	Razrada zakonske regulative u zaštiti kulturne baštine izradom propisa i pravilnika (za segment pokretne baštine)	Pravilnik o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti; izmjene i dopune Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Izrada i objava propisa i pravilnika	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine, prema potrebi	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	Z
11	Implementacija i provedba Haške konvencije za zaštitu kulturne baštine u slučaju oružanog sukoba i njena dva Protokola	Koordinacija rada članova Hrvatskog povjerenstva za provedbu i implementaciju Konvencije za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba i njena dva Protokola.	Broj odluka kojim nadležni resori dogovorom mogu efikasnije ispuniti smjernice i Akcijski plan provedbe Odbora UNESCO-oa za Hašku konvenciju i njena dva Protokola	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P
12	Suzbijanje nezakonite trgovine kulturnim dobrima	Provedba i koordinacija povrata nezakonito oduđenih i izvezenih kulturnih dobara, efikasnija suradnja s nadležnim resorima osobito MUP-om, prisustvovanje na međunarodnim sastancima koji se tiču nezakonite trgovine kulturnim dobrima i njenog suzbijanja	Broj rješanih zahtjeva za povratom kulturnih dobara. Efikasna i konstantna suradnja s nadležnim resorima.	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z/P

8.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

1	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Izrada informacijskog sustava Teuta te povezivanje funkcionalnosti u cilju objedinjavanja poslova na svim vrstama baštine Središnjeg inventara s Registrom kulturnih dobara (nova platforma)	Uspostava sučelja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P,A
		Omogućavanje unosa podataka u središnji inventar svih vrsta baštine u konzervatorskim odjelima (priprema dokumentacija za upis u Registar)	Broj unesenih jedinica	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine		
2	Zaštita i očuvanje etnografske kulturne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja etnografskih pokretnih kulturnih dobara	Sudjelovanje u odabiru prioritjetnih programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima, vođenje poslova vezanih uz financiranje programa; praćenje izvršenja(indikator: provedeni programi)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan MK/redovna djelatnost	P,A
		Sudjelovanje u stručnom nadzoru nad izvođenjem konz-rest radova, hitnih intervencija, te praćenja uvjeta i stanja etnografskih predmeta u suradnji s konzervatorskim odjelima i HRZ-om	Terenska izvršenja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			
		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju pokretne etnografske građe u suradnji s konzervatorskim odjelima	Planirana terenska izvršenja pet do šest inventarizacija etnografskih zbirki (područja nadležnosti KO Sisak, KO Karlovac, KO Šibenik)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			
		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju etnografske pokretne građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe timskog terenskog rada	Terenska izvršenja na poziv konzervatorskih odjela	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			

3	Zaštita i očuvanje nematerijalne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara	Sudjelovanje u odabiru prioriteta programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima, vođenje poslova vezanih uz financiranje programa; praćenje izvršenja (indikator: provedeni programi)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	P,A
		Povjerenstvo za nematerijalnu kulturnu baštinu- stručna konzultacija i koordinacija poslova i između konzervatorskih odjela i Povjerenstva	Broj zahtjeva upućenih na mišljenje Povjerenstvu i broj prijedloga za upis u Registar i broj održanih sastanaka Povjerenstva	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			
		Sudjelovanje na sjednicama zemalja potpisnica Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine, pripremama izlaganja i sudjelovanje na stručnim skupovima i konferencijama posvećenim nematerijalnoj kulturnoj baštini u zemlji i inozemstvu	Broj konferencija i stručnih skupova.	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine (prema pozivu organizatora)	Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine	P,A
		Priprema kandidatura za upis na UNESCO-ovu Reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine svijeta: • multinacionalna nominacija Tradicije uzgoja lipicanaca u državnim ergelama Đakovo i Lipik	Upis nematerijalnih kulturnih dobara na UNESCO-ovu Reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine svijeta	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu/Konzervatorski odjeli/Odjel za UNESCO	tijekom cijele godine ili do 31. ožujka 2018.	Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine	
4	Zaštita i očuvanje nepokretne tradicijske baštine	Prikupljanje dokumentacije za reviziju zaštićenih ruralnih cjelina (4. radna grupa)	Terenska izvršenja na području nadležnosti KO Rijeka (po potrebi)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P,A
5	Povjerenstvo za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z,P
6	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povjerenstvima	Broj sjednica	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	Z,P
7	Zaštita i očuvanje nepokretne i pokretne etnografske baštine	Istraživanje i fiksiranje (utvrđivanje) stanja etnoloških spomenika u cilju prikupljanja dokumentacije i proučavanja mogućnosti njihove zaštite na području RH	Unos podataka od cca 1.000 dokumenata građe o pokretnoj i nepokretnoj baštini	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	tijekom cijele godine	redovna djelatnost	P,A

8.1.3. Služba za dokumentaciju i Registar kulturnih dobara

1	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine Republike Hrvatske Teuta	Rad na razvoju Registra kulturnih dobara, Geoportala kulturnih dobara RH i Dokumentacijskih zbirki u sklopu novog informacijskog sustava ISKB Teuta	Rad na razvoju baze podataka i novih funkcionalnosti, priprema podataka iz postojećeg sustava za migraciju, georeferenciranje podataka o kulturnim dobrima	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Prema dinamici projekta	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021., Ministarstvo graditeljstva i prostornog planiranja Zakon o prostornom uređenju NN 153/13 Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka NN 56/13 Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske NN 89/11, NN 130/13	P, A
2	Digitalizacija kulturne baštine	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti digitalizacije kulturne baštine kao i u radnom timu MK	radni sastanci, provođenje aktivnosti digitalizacije	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Kontinuirano	Strategiju e-Hrvatska 2020	
3	Promocija kulturne baštine	Dani europske baštine u Hrvatskoj 2019. promocija kulturne baštine s ciljem povećanja broja uključenih dionika kao i posjetitelja	Izrada programa DEB-a, tiskanje brošure s popisom događanja, stručna organizacija izložbi, skupova, predavanja i razgledavanja. Pristupovanje koordinacijskim sastancima.	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Treći i četvrti kvartal	Program Vijeća Europe i EU	O
		Susret u vrtovima/Rendez-vous aux Jardins inicijativa Republike Francuske, tema „Animals in the garden“ 2019.	Nastavak aktivnosti vezanih obilježavanje Europske godine kulturne baštine 2018. (u sklopu programa HEREIN)	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Kontinuirano	temeljem međunarodne suradnje sa Republikom Francuskom	O

4		Rad u stručnim radnim tijelima na području kulturne baštine	Aktivnosti unutar radnih tijela: Vijeće nacionalne infrastrukture prostornih podataka, odbor za praćenje prekogranične suradnje, ApolitikA, Reflection Group, EUSAIR, European Heritage Label i dr.)	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Kontinuirano	temeljem međunarodne suradnje	O
5	Međuresorna suradnja s Hrvatskim vodama	Izrada Registra zaštićenih područja s područjima kulturne baštine za koje je održavanje stanja voda bitan element njihove zaštite	Izrada Akcijskog plana i Registra vodnih područja	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	tijekom godine	temeljem međureorne suradnje	P,A
8.1.3.1.Odjel za dokumentaciju kulturne baštine							
1	Stručno i znanstveno obrađena dokumentacijska građa	Stručna obrada dokumentacijske građe memorijalne baštine obuhvaćene revizijom, obrada dokumentacijske građe povijesnih razdoblja	Stručna analiza i digitalizacija građe	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine	Kontinuirano	redovna djelatnost	P
2	Digitalizacija, katalogizacija dokumentacijske građe (Planoteka) i umjetnina i dostupnost korisnicima Digitalizacija starih knjiga i časopisa	Rad na digitalizaciji, katalogizaciji i inventiranju, konzervaciji i restauraciji dokumentacijske građe i umjetnina	Oko 150-200 kataloških jedinica	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka	Kontinuirano		P, A
		Suradnja s drugim institucijama i rad sa strankama	Oko 50 stranaka, ovisno o prijelu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka	Kontinuirano		P
		Rad na istraživanju i prezentiranju građe	članci, publikacije	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka	Kontinuirano	A	
3	Digitalizacija i sređivanje dokumentacijskih zbirki Središnjeg arhiva i dostupnost korisnicima	Digitalizacija dijela rješenja preventivno zaštićenih kulturnih dobara od 2001. godine, kao dijela Zbirke starih rješenja i preventiva	2000 digitalnih kopija	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano	redovna djelatnost	P, A
		Arhivsko sređivanje i nadopuna Zbirke dosjea i elaborata zaštitnih radova, obrada nove građe i sistematsko sređivanje postojeće konzervatorske građe	Ovisno o prijelu nove građe od strane konzervatorskih odjela	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano		A
		Inventarizacija Zbirke starije građe i obrada	Ovisno o tijeku i provedbi Projekta digitalizacije, predmetna građa će se po potrebi digitalizirati	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano		A
		Rad s unutrašnjim i vanjskim korisnicima Središnjeg arhiva (Priprema, sortiranje te upute i informacije vezane uz korištenje i sadržaj tražene dokumentacije)	Ovisno o interesu stranaka na godišnjoj razini cca 100 upita	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano		O
4	Skrb, zaštita i očuvanje memorijalne kulturne baštine	Očuvanje i promocija židovske kulture i baštine drugih nacionalnih manjina	Sastanci, izvještaji, mišljenja	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, specijalist, Središnji arhiv	Kontinuirano		O
5	Revidiranje i digitalizacija Zbirke mikrofilmske dokumentacije	Stručna analiza i sinteza podataka o Zbirci, valorizacija i digitalizacija	5000 jedinica	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine	Kontinuirano	redovna djelatnost	P, A
6	Digitalizacija analognog fonda, inventarizacija fototečnog fonda Fototeke i dostupnost korisnicima	Prikupljanje digitalnog foto fonda Fototeke (Prikupljanje, nadopunjavanje i obrada digitalne foto-građe zaprimljene iz Konzervatorskih odjela)	cca 1000 fotografija	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka	Kontinuirano	redovna djelatnost	A
		Digitalizacija foto-građe u sklopu pripreme za implementaciju u novu informatičku bazu Teuta ovisno o tijeku i provedbi Projekta digitalizacije	cca 2000 fotografija				O
		Učinkovit rad Fototeke sa strankama (Digitalno obrađivanje i legendiranje analognih fotografija prema potrebama stranaka)	Obrada oko 1500 fotografija				
7	Zaštita građe i upis u Registar kulturnih dobara pojedinih dijelova fototečnog fonda	Istraživanje, proučavanje i valorizacija dviju predviđenih zbirki, priprema prijedloga za zaštitu, objava interaktivnog kataloga zbirki na web stranicama. Objava fotografija virtualnih izložbi.	Priprema prijedloga za upis u Registar RH Zbirke fotografija Fruškogorski manastiri iz 1885. godine, ostavština Emilija Laszowskog	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka	Kontinuirano		P
		Terenski obilasci za potrebe istraživačkog rada i pripreme za registracije	Obrada foto ostavštine Miroslava Maroevića, Matica hrvatska Rab, priprema prijedloga za upis u Registar RH		Po potrebi	A	
8	Stručno i znanstveno obrađena fotografska građa	Stručna obrada građe za publiciranje i prezentiranje javnosti	Članci, publikacije, stručna predavanja	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka	Kontinuirano		P

9	Dostupnost knjižnog fonda Specijalne knjižnice - izdavanje knjiga i časopisa, potrebnih informacija i bibliografskih podataka korisnicima	Pretraživanje bibliotečnog fonda i izdavanje na zahtjev korisnika te pretraživanje i nalaženje informacija iz drugih izvora	Oko 550 posudbi knjiga i časopisa, oko 1600 naslova/svezaka na uvid strankama unurat knjižnice bez vanjske posudbe knjiga	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		Z, A, O
		Ostali administrativni poslovi u Specijalnoj knjižnici (Izdavanje ISBN broja, slanje obaveznog primjerka, itd.)			Kontinuirano		P
10	Provođenje nabavne politike knjiga za knjižnicu	Praćenje novije stručne literature, nabava knjiga kupnjom, razmjenom ili donacijom, potom inventarizacija i katalogizacija	Na godišnjoj razini oko 400-550 novih svezaka ovisno o priljevu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		A
		Izrada Popisa novih knjiga i objava na web stranicama MK	Izrada popisa 2-3 puta godišnje				O
11	Provođenje nabavne politike stručnih časopisa za knjižnicu	Praćenje izdanja stručnih časopisa, nabava časopisa kupnjom ili razmjenom, potom inventarizacija i katalogizacija	Na godišnjoj razini oko 230-250 svezaka ovisno o priljevu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		A
		Izrada Popisa novih primljenih časopisa na kraju kalendarske godine i objava na web stranicama MK	Izrada popisa 1 X godišnje				O
12	Popunjavanje fonda Hemeroteke/ presscut	Članci iz dostupnih tiskovina: Večernji list, Novi list, Glas Slavonije, Jutarnji list, Slobodna Dalmacija, zanimljivi sa stajališta zaštite kulturnih dobara i problema vezanih uz zaštitu prostora se odabiru i kompjutorski obrađuju	Na godišnjoj razini 180-300 članaka ovisno o prilivu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		P
13	Upisivanje i obrada stare periodike u novi knjižnični sustav ZAKI	Upisivanje stare periodike u program ZAKI	Oko 300 svezaka	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		A
14	Redovito uvezivanje starih i oštećenih svezaka knjiga i časopisa	Priprema građe za uvezivanje	Od 30 do 50 svezaka	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		O
15	Povećati dostupnost stručnih članaka konzervatorskoj službi	Analiitička obrada članaka iz stručnih časopisa	Oko 900-1100 članaka	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		Z, A, O
16	Stručno usavršavanje službenika	Pohađanje stručnih i specijaliziranih seminara radionica, prisustvovanje na stručnim skupovima i simpozijima	Broj pohađanih seminara	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine	Kontinuirano		Z

8.1.3.2. Odjel za Registar kulturnih dobara

1	Uspostava novog Registra kulturnih dobara kao dijela ISKB TEUTA i Geoportala kulturnih dobara s razvijenim novim funkcionalnostima i poboljšanjima	Rad na razvoju sustava u suradnji sa suradnom informatičkom tvrtkom, provjera i pripremanje podataka za migraciju u budući sustav, provođenje nužnih postupaka (revizija, brisanje), te osobito provjera katastarskih podataka nepokretnih kulturnih dobara i georeferenciranje podataka o kulturnim dobrima.	Provođenje postupka za nerevidirana rješenja, priprema katastarskih podataka za kulturnopovijesne cjeline, pojedinačna nepokretna kulturna dobra i krajolike	Odjel za Registar kulturnih dobara	Prema dinamici projekta	Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021., Ministarstvo graditeljstva i prostornog planiranja Zakon o prostornom uređenju NN 153/13 Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka NN 56/13 Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske NN 89/11, NN 130/13	Z
2	Postupci utvrđivanja svojstva kulturnoga dobra i utvrđivanje prestanka svojstva kulturnoga dobra	Zaprimanje, pregled i obrada prijedloga za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra/prestanka svojstva kulturnoga dobra koje su dostavili nadležni konzervatorski odjeli	cca 200 rješenja	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
		Priprema sjednica Stručnih povjerenstava za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, sudjelovanje u radu, vođenje zapisnika, terenski obilazak pojedinih kulturnih dobara	cca 6 sjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra				P
		Izrada izvještaja, potvrda o upisu u Registar i dr. akata	Prema zahtjevu				P
		Provođenje odluka Hrvatskog vijeća za kulturna dobra, vezanih uz pravni status kulturnih dobara	Prema zahtjevu Hrvatskog vijeća za kulturna dobra			Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P

3	Stručno ažuriranje baze Registra kulturnih dobara RH u elektroničkom obliku i vođenje zbirke isprava	Upisi kulturnih dobara u tri Liste Registra – Listu zaštićenih kulturnih dobara, Listu preventivno zaštićenih dobara i Listu kulturnih dobara od nacionalnog značenja, brisanja kulturnih dobara iz baze Registra, upis osnovnih podataka i dokumentacije	cca 300 upisa	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
		Ažuriranje promjena u bazama, vođenje različitih evidencija o upravnim aktima	Svakodnevno				P
		Unos osnovnih podataka i dokumentacije u bazu Registra	svakodnevno				P
		Javna objava osnovnih podataka iz Registra kulturnih dobara na mrežnim stranicama Ministarstva	Svakodnevno objava podataka na webu				P
4	Postupci zabilježbe svojstva kulturnoga dobra u zemljišnim knjigama	Izrada prijedloga za zabilježbu svojstva kulturnoga dobra nadležnim sudovima	Oko 50 prijedloga rješenja godišnje	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
		Analiza provedenih postupaka zabilježbe, posebice odbijenih prijedloga	Oko 20 odbijenih prijedloga				P
5	Učinkovita komunikacija sa strankama i ispunjanje zahtjeva vezanih za zaštićena kulturna dobra	Pretraživanje i izrada traženih izvještaja o brojčanom stanju kulturnih dobara	Oko 200 zahtjeva	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano		O
6	Program europske mreže za kulturnu baštinu - HEREIN	Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima, rad na izradi statističkih podataka o kulturnoj baštini RH, izrada nacionalnog izvještaja.	Broj sastanaka, broj izvještaja	Odjel za Registar kulturnih dobara	Prema dinamici projekta		Program Vijeća Europe
7	Dostupnost i zaštita dokumentacijske građe o kulturnoj baštini	Priprema za registraciju dokumentacije Ratnih šteta	Pravna zaštita	Odjel za Registar kulturnih dobara	3. -4. kvartal		
8	Stručno usavršavanje službenika	Pohađanje stručnih seminara, radionica te prisustvovanje na stručnim skupovima i simpozijima	Broj pohađanih seminara	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano		Z

8.2. SEKTOR ZA KONZERVATORSKE ODJELE I INSPEKCIJU

8.2.1. Konzervatorski odjeli

1	Koordinacija poslova unutar sektora	Rješavanje predmeta po zaprimanju (predstavke, prigovori, ostalo) Operativne konzultacije s pročelnicima KO Tehničko administrativni poslovi vezani za KO	broj provedenih postupaka i izrađenih dokumenata	načelnik sektora	kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	P,A
		Izrada prijedloga standardizacije stručnih dokumenata i normativno-pravnih dokumenata	broj prijedloga	načelnik sektora	treći kvartal	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021	Z,P
2	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara osigurani preduvjeti za učinkovito upravljanje kulturnim dobrima	Rad na Registru kulturnih dobara:	broj izrađenih akata	konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	P,A
		- revizija rješenja o zaštiti					
		- utvrđivanje svojstva kulturnog dobra					
		- praćenje stanja kulturnih dobara					
evidentiranje istraživanje i dokumentiranje kulturne baštine i kulturnih dobara							
izrada konzervatorskih dokumenata (podloge, studije, planovi)							
standardizacija dokumentacije i stručnih postupanja	broj izrađenih akata (pravilnici, uredbе, naputci)	konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara		P,A	
3	Zaštićena i očuvana kulturna baština upravljanje prihvatljivim promjenama na kulturnim dobrima i kulturnoj baštini (obnova, održivo korištenje)	Provođenje projekata iz programa javnih potreba u kulturi – zaštitnih radova	broj prihvaćenih projekata za tekuću godinu	konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P,A
		Vođenje neupravnih i upravnih postupaka:	broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe				
		- utvrđivanje konzerv. uvjeta					
		- utvrđivanje konzerv. mišljenja					
		- izdavanje potvrda i suglasnosti					
- izdavanje prethodnih odobrenja							
- konzervatorski nadzor							
- suradnja s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove na kulturnim dobrima							
pružanje stručne pomoći vlasnicima kulturnih dobara							
4	Kulturna baština kao resurs gospodarskog razvoja na svim razinama	Kontinuirana komunikacija i suradnja s tijelima lokalne i regionalne samouprave, ustanovama, agencijama, udrugama na provedbi projekata obnove, revitalizacije i održivog korištenja kulturne baštine	broj uspješnih projekata	konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2019-2021.	P

5	Podizanje profesionalnosti i učinkovitosti konzervatorskih odjela te standardizacija konzervatorskog postupanja	Održavanje kolegija pročelnika odjela,	broj kolegija pročelnika	konzervatorski odjeli	Kontinuirano		P
		Koordinacijski sastanci na razini sektora	prema potrebi, broj sastanaka				P
		Izrada nacionalnog stručnog standarda za postupanje na kulturnim dobrima	broj općih preporuka, smanjenje broja prigovora na rad službe				
		Organizacija stručnih savjetovanja za konzervatorske odjele	broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe, podizanje razine informiranosti konzervatora i Uprave	Uprava, sektor, konzervatorski odjeli	dva puta godišnje	P	
6	Međuresorna suradnja	Strateške investicije, studije utjecaja na okoliš, povjerenstva	broj projekata	konzervatorski odjeli	Kontinuirano		P
7	Međunarodna suradnja	Međunarodni projekti, projekti UNESCO-a i dr.	broj projekata	konzervatorski odjeli	tijekom godine		P

8.2.2. Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

1	Provedba Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Inspekcijski nadzor stanja kulturnih dobara i provođenja mjera zaštite i očuvanja	broj donesenih inspekcijskih rješenja	Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	I
		Inspekcijski nadzor izvršavanja i provedbe odredbi zakona temeljem prijava	broj donesenih inspekcijskih rješenja		Kontinuirano		I
		Inspekcijski nadzor uporabe i prometa kulturnih dobara (izvoz - iznošenje; uvoz - unošenje)	broj obavljenih inspekcijskih nadzora		Kontinuirano		I
		Međuresorna suradnja: crkvene institucije, građevinska inspekcija, lokalna samouprava, Carina, MUP	broj provedenih zajedničkih postupaka		prema potrebi, tijekom godine		I

8.3. GLAVNI KONZERVATOR (za pokretna i nepokretna kulturna dobra i arheologiju)

1	Obnova i održivo korištenje kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine	Postavljanje projektnih zadataka i sudjelovanje u izradi standarda za konzervatorska stručna postupanja	broj obrađenih tema	Uprava za zaštitu kulturne baštine	Do kraja 2019.		A, Z, P
		konzultativna suradnja s konzervatorskim odjelima u složenim stručnim postupanjima	po pojedinim predmetima		tijekom godine		
		međuresorna suradnja temeljem imenovanja u radne skupine, povjerenstva i sl.	po broju imenovanja i sastanaka		tijekom godine		

V. Financijski plan

	PLAN 2018	PLAN 2019	INDEKS (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	74.982.046,00	82.467.849,00	109,98
UKUPNI RASHODI	74.982.046,00	82.467.849,00	109,98

KLASA: 406-01/18-01/0192
URBROJ: 532-02-02-02/3-18-1

MINISTRICA

dr. sc. Nina Obuljen Koržinek